



دليل العمل التشغيلي المعتمد

مراقب / مشرف الصحة والسلامة المهنية

مشروع إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد
المهام • دليل نموذج الفحص • التقارير • الطوارئ • مؤشرات الأداء

شركة المجال العربي — قطاع مكة المكرمة

إعداد

مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري

المشروع:

المقاول الرئيسي:

الجهة المالكة:

الاستشاري:

الإصدار:

إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد الخاصة (IFM)

شركة مجموعة المجال العربي (MAG)

شركة تطوير المباني (TBC) — وزارة التعليم

لاند سترلينغ (Land Sterling)

الإصدار الأول 1.0 — أغسطس 2026م



حزمة عمل مراقب السلامة في المنشآت التعليمية

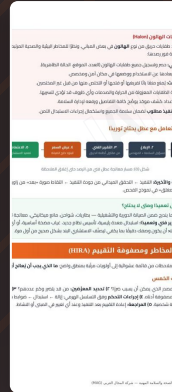
مشروع إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد — قطاع مكة المكرمة
إعداد: مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري — شركة مجموعة المجال العربي (MAG)

PDF — ٣٨ صفحة

دليل عمل مراقب / مشرف الصحة والسلامة المهنية

١٩ قسماً • ١٢ مخططاً • صور ميدانية • ٤ نماذج للطباعة.

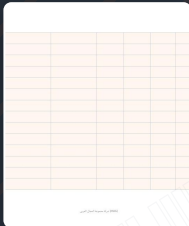
- الوصف الوظيفي ومصفوفة المهام • دورة الزيارة الميدانية • دليل تعبئة نموذج الفحص ٢٩ بنذا • أنظمة الحريق والأعطال المتكررة • إدارة المخاطر • الطوارئ والإخلاء • الحوادث • المسؤولية والتعصيد • التقارير ومؤشرات الأداء.



Excel

سجل الملاحظات ومتابعة الإغلاق

٢٠ سطر • المهلة تُحسب من مستوى الخطورة
• تنبيه «متأخرة» تلقائي • لوحة متابعة بـ ٩ مؤشرات.



Excel

متابعة مقاولي الباطن والتعصيد

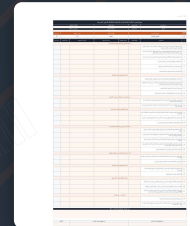
المنقذ + الضامن لكل بند • مهلة وتعصيد تلقائي • رصد ادعاء الإغلاق والتحقق وإعادة الفتح • بطاقة أداء لكل مقاول • ورقة التزام الأسبوع.



Excel

نموذج فحص السلامة العامة

٢٩ بنذا في ٩ تصنيفات • قوائم منسدة • حساب تلقائي للتقييم والتصنيف وأولوية المعالجة • ورقة تقييم أداء • تعليمات.



Word

نموذج تقرير الحادث المبدئي

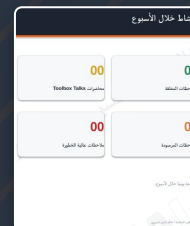
ثنائي اللغة • تصنيف الحادث والأضرار • الإجراءات المتخذة • تحليل «لماذا الخمسة» • جدول الإجراء التصحيحي والوقائي.



PowerPoint

قالب التقرير الأسبوعي

١٢ شريحة: القوى العاملة والساعات الآمنة • مؤشرات النشاط والحوادث • حالة أنظمة الحريق • صور قبل/بعد • Toolbox Talks • الملاحظات الحرجة.



أداة مساعدة

منصة البحث السريع عن المدارس

للوصول السريع لبيانات المدرسة أثناء الجولة الميدانية دون جداول ورقية.

امسح الرمز
k8f.netlify.app
الرقم السري 727



محتويات الدليل

0	1 نطاق المشروع وأطرافه والغرض من الدليل
٦	2 المرجعيات النظامية والمصطلحات المعتمدة
٧	3 الهيكل التنظيمي وخطوط الارتباط والتصعيد
٨	4 البطاقة الوصفية لوظيفة مراقب / مشرف السلامة
١٠	5 مصفوفة المهام: يومي / أسبوعي / شهري / فصلي / سنوي
١٢	6 دورة الزيارة الميدانية اليومية — الخطوات التسع
١٣	7 الدليل التفصيلي لتعبئة نموذج فحص السلامة العامة (٢٩ بنداً)
١٧	8 آلية التقييم والأوزان وتصنيف المدرسة
١٨	9 أنظمة إنذار ومكافحة الحريق: الفحص والأعطال المتكررة
٢٢	10 إدارة المخاطر ومصفوفة التقييم (HIRA)
٢٤	11 الطوارئ وخطة الإخلاء والاستجابة للأزمات
٢٦	12 الحوادث: التصنيف والإبلاغ والتحقيق (Incident Report)
٢٧	13 محاضرات السلامة التوعوية (Toolbox Talks) وخطة التدريب
٢٨	14 منظومة التقارير: اليومي والأسبوعي والشهري والفني
٢٩	15 مصفوفة المسؤولية وآلية التصعيد ومتابعة مقاولي الباطن
٣٠	16 مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وتقييم المراقب
٣٤	17 الاحتياجات التنفيذية: العهدة والمعدات والتجهيزات
٣٥	18 خطة الـ ٩٠ يومًا الأولى والخطة السنوية
٣٦	19 الملاحق: النماذج وقوائم التفتيش الجاهزة

ملحق الحزمة: نسخ مطبوعة من النماذج الإلكترونية المرافقة (نموذج الفحص • متابعة المقاولين • سجل الملاحظات • التقرير الأسبوعي • تقرير الحادث) — تبدأ من صفحة ٤٢.

كيف تستخدم هذا الدليل؟

الأقسام (١-٤) تُقرأ مرة واحدة عند التكليف. الأقسام (٥-٩) و (١٥) هي **مرجع التشغيل اليومي** ويُرجع إليها في كل زيارة. القسم (٧) تحديداً هو مرجعك أثناء تعبئة نموذج الفحص في المدرسة. القسم (١٩) نماذج تُطبع وتُعبأ ميدانياً.

١ نطاق المشروع وأطرافه والغرض من الدليل

يعمل مراقب/مشرف الصحة والسلامة المهنية في شركة مجموعة المجال العربي (MAG) ضمن مشروع إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد الخاصة، وهو مشروع تشغيل وصيانة شامل للمباني التعليمية تُشرف عليه شركة تطوير المباني (TBC) نيابة عن وزارة التعليم، ويراجع مخرجاته استشاري مستقل. ومهمة المراقب الجوهرية هي: أن يصل إلى المدرسة قبل أن يصل إليها الخطر، ويوثق ما رآه بلغة فنية يفهمها المهندس والاستشاري والمالك.

١/١ — أطراف المشروع ومن يتعامل معهم المراقب

الطرف	صفته	علاقة المراقب به
وزارة التعليم	الجهة المستفيدة النهائية	غير مباشر — عبر إدارات ومكاتب التعليم وقادة المدارس.
شركة تطوير المباني (TBC)	الجهة المالكة / المشغلة للعقد	المرجع الأعلى للمواصفات ونماذج الفحص ومؤشرات الأداء.
الاستشاري (Land Sterling)	الرقابة والتدقيق واعتماد التقارير	يعتمد التقارير الفنية ويعتمد أو يرفض طلبات التعميد؛ تقاريرك تصله.
شركة المجال العربي (MAG)	المقاول الرئيسي	جهة عملك المباشرة — إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة.
مقاولو الباطن لأنظمة الحريق	تنفيذ الصيانة والتوريد (دار الحماية، ركائز، أفق الحجاز، الأعمدة العملاقة، بصفة الأعمال (...))	تتابع أعمالهم وتوثق زياراتهم وتتحقق من جودة التنفيذ قبل الإغلاق.
مهندس الصيانة المرافق	مهندس القطاع من مقاول الباطن	شريكك الميداني اليومي؛ لكل مراقب مهندس مسّى في جدول التوزيع.
قائد/قائدة المدرسة والحارس	ممثّل المنشأة	مصدر المعلومة الميدانية وشاهد على الزيارة وموقع على النموذج.

١/٢ — حجم النطاق التشغيلي (قطاع مكة المكرمة — مرجع أغسطس ٢٠٢٦م)

٩	٢٩	٦	٦٣٣
تصنيفات فنية للبنود	بند فحص في النموذج المعتمد	قطاعات: الشرق، الغرب، الشمال، الجنوب، الوسط، الجموم والكامل	مبنى مدرسي مشمول بالعقد

توزّع المباني على مراقبي السلامة بجدول توزيع معتمد يحدد لكل مراقب: كود التجمع، الرقم الوزاري، اسم المبنى، القطاع، بنين/بنات، واسم مهندس الصيانة المقابل من مقاول الباطن. لا يجوز للمراقب زيارة مدرسة خارج توزيعه إلا بتكليف كتابي من مسؤول السلامة بالمنطقة.

١/٣ — الغرض من هذا الدليل

توحيد ممارسة جميع المراقبين بحيث تخرج البيانات قابلة للمقارنة على مستوى المشروع ▪ رفع جودة الوصف الفني من الانطباع العام إلى وصف مقنن بالكمية والموقع ▪ تسريع اعتماد الاستشاري للتقارير من أول مرة ▪ حماية الأرواح داخل المنشآت التي نحن مسؤولون عن سلامتها ▪ حماية الشركة تعاقدًا بسجلات موثقة ▪ تأهيل المراقب الجديد من يومه الأول.

خمس قواعد لا يتنازل عنها

١. لا يوثَّق = لم يحدث. الجولة بلا نموذج مُعبأ وصور مؤرخة لا تُحتسب ولا تُدافع عنك.
٢. الخطر العالي لا ينتظر التقرير. يُبلَّغ فورًا ويُعزل الموقع في اللحظة نفسها ثم يوثَّق.
٣. الوصف بالكمية لا بالانطباع. «عدد (١٢) باب» و«مساحة ٥٠٠ م^٢» لا «كثير من الأبواب».
٤. قبل وبعد. كل ملاحظة تُغلق بصورة «بعد» مطابقة لزاوية صورة «قبل».
٥. الصدق في التقييم. رفع درجة مدرسة بلا سند يُسقط مصداقيتك ومصداقية الشركة عند أول تدقيق.

٢ المرجعيات النظامية والمصطلحات المعتمدة

٢/١ — المرجعيات النظامية

م	المرجع	الصلة المباشرة بعملك
١	العقد وكراسة الشروط مع TBC / وزارة التعليم	المرجع الأعلى إلزامًا: نطاق الخدمة، نماذج الفحص، دورية الزيارات، الجزاءات.
٢	نظام العمل السعودي — الباب الثامن ولائحة السلامة والصحة المهنية (قرار ١٦١٢٣٨)	التزام صاحب العمل ببيئة عمل آمنة ووسائل الوقاية وتدريب العاملين، ومسؤوليات مسؤول السلامة.
٣	اشتراطات المديرية العامة للدفاع المدني	الطفايات، الإنذار، الشبكات، المخارج، الإنارة، اللوحات، ودورية الفحص والصيانة.
٤	كود البناء السعودي (SBC) — متطلبات الحريق	مسارات الهروب وأحمال الإشغال وتصنيف المباني التعليمية.
٥	دليل الأمن والسلامة المدرسية — وزارة التعليم	خطط الإخلاء، فريق السلامة المدرسية، السجلات، البرامج التوعوية.
٦	ISO 45001 و NFPA 10 / 25 / 72	المرجع الفني الدولي لفحص الطفايات والشبكات وأنظمة الإنذار ونظام إدارة السلامة.
٧	تعاميم إدارة السلامة والصحة المهنية بالشركة	مثل توجيه حصر وعزل طفايات الهالون — ملزمة فور صدورها.

أولوية المراجع عند التعارض

العقد وكراسة الشروط ← ثم التعميم الصادر من إدارة السلامة بالشركة ← ثم هذا الدليل ← ثم المرجع الفني الدولي. وعند أي غموض: لا تتجه منفردًا، ارفع استفسارًا مكتوبًا لمسؤول السلامة بالمنطقة.

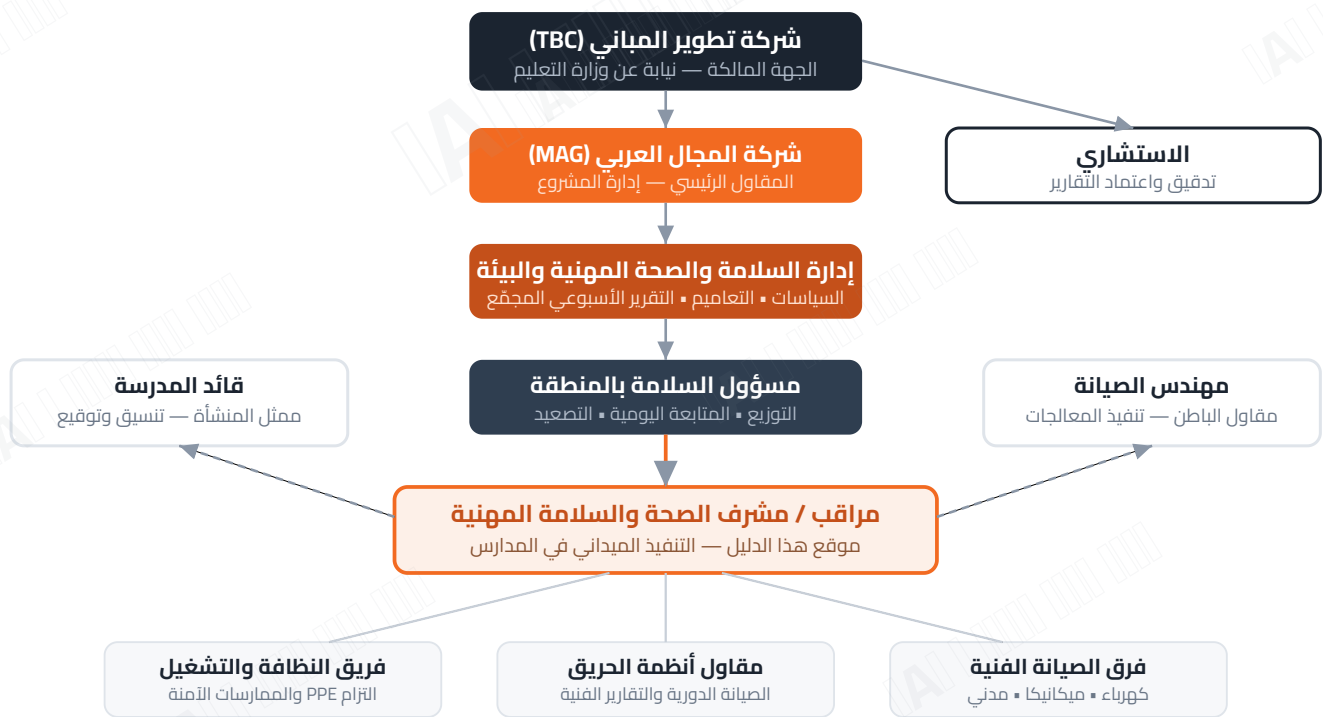
٢/٢ — المصطلحات الأساسية

المصطلح	التعريف كما يُستخدم في هذا المشروع
الخطر / المخاطرة	الخطر: مصدر لديه القدرة الكامنة على إحداث ضرر. المخاطرة: احتمالية الوقوع × شدة الأثر.
مطابق	البند مستوفٍ تمامًا دون تحفظ — درجة ١٠٠.

المصطلح	التعريف كما يُستخدم في هذا المشروع
مطابق مع ملاحظة	يؤدي وظيفته لكن به قصور لا يُعطله (تآكل، تقشير، اهتراء جزئي) — درجة ٥٠، والوصف والإجراء إلزاميان.
غير مطابق	مفقود أو معطل أو يشكّل خطراً مباشراً — درجة صفر، والوصف والإجراء إلزاميان.
لا ينطبق	العنصر غير موجود بالمبنى أصلاً (كالمصعد) — يُستبعد من الحساب ولا يُحتسب صفراً.
حالة الإغلاق	مفتوح / جارٍ التنفيذ / مغلق (تُغذّ ووثّق بصورة «بعد»).
تصنيفات الحوادث	وشيك (Near Miss) بلا ضرر لكن كاد • إسعافات أولية (FAC) عولجت موقعياً • وقت ضائع (LTI) انقطاع يوم فأكثر • تلف ممتلكات ضرر مادي بلا إصابات.
الساعات الآمنة	مجموع ساعات العمل دون حادث مسجّل — مؤشر تراكمي يُرصد أسبوعياً.
Toolbox Talk	محاضرة توعوية ميدانية قصيرة (١٠-١٥ دقيقة) في موضوع محدد، تُوثّق بصورة وكشف حضور.
التقرير الفني / التعميد	التقرير الفني: من مقال أنظمة الحريق يصف العطل ويوصي بالمعالجة. التعميد: موافقة الاستشاري على عمل خارج نطاق الصيانة الدورية.
SDS • PTW • PPE	صحيفة بيانات سلامة المادة الكيميائية • تصريح العمل الخطر المسبق • معدات الوقاية الشخصية.

٣ الهيكل التنظيمي وخطوط الارتباط والتصعيد

وضوح خط الارتباط يمنع ازدواج التوجيهات ويحدد لمن ترفع ومن أين تتلقى:



إداري

شكل (١): الهيكل التنظيمي وخطوط الارتباط لمراقب السلامة داخل المشروع

الحالة	إلى من	المهلة والوسيلة
خطر جسيم وشيك سقوط مظلة، عمود مائل، تماس كهربائي	مسؤول السلامة بالمنطقة + قائد المدرسة	فورًا اتصال هاتفي ثم رسالة مكتوبة بالصور خلال ٣٠ دقيقة، مع عزل الموقع في اللحظة نفسها.
حادث بإصابة أو تلف	مسؤول السلامة + إدارة السلامة بالشركة	بلغ شفوي فوري + تقرير مبدئي للحادث خلال ٢٤ ساعة .
ملاحظة عالية الخطورة غير عاجلة	مسؤول السلامة + مهندس الصيانة	ضمن نموذج الفحص في اليوم نفسه مع تمييزها كـ «درجة».
نموذج الفحص اليومي	مجموعة المتابعة / مسؤول السلامة	في اليوم نفسه قبل نهاية الدوام، ملف Excel + صور.
عطل فني يحتاج توريد قطع	مهندس الصيانة → مقاول أنظمة الحريق	طلب تقرير فني + عرض سعر، ثم رفعه للاستشاري للتعميد.
إشكال إداري أو تعاقدي	مسؤول السلامة بالمنطقة حصرًا	لا يُناقش مع المدرسة أو الاستشاري مباشرة.

قاعدة الجهة الواحدة

التوجيهات تُؤخذ من **مسؤول السلامة بالمنطقة** فقط. أي توجيه من طرف آخر (المدرسة، مقاول باطن، جهة خارجية) يُرفع للتأكيد قبل التنفيذ. هذا يحميك من تضارب التعليمات ومن تحلّل مسؤولية قرار ليس من صلاحيتك.

٤ البطاقة الوصفية لوظيفة مراقب / مشرف السلامة

المسمى الوظيفي	مراقب سلامة / مشرف صحة وسلامة مهنية (HSE Supervisor)
القطاع	مشروع إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد
يرتبط إداريًا بـ	مسؤول السلامة بالمنطقة — إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة
ينشئ مع	مهندس الصيانة بالقطاع ▪ قائد المدرسة ▪ مقاولو أنظمة الحريق ▪ فرق التشغيل
مقر العمل	ميداني متنقل بين المباني المدرسية وفق جدول التوزيع المعتمد
الغرض العام	ضمان توافر بيئة تعليمية آمنة عبر الفحص الدوري الموثق، ورصد المخاطر ومعالجتها قبل تحولها إلى حوادث، ورفع تقارير دقيقة تُمكن الشركة من إثبات التزامها التعاقدية.

٤/١ — المؤهلات والمتطلبات

المؤهل والشهادات	دبلوم أو بكالوريوس في السلامة والصحة المهنية أو تخصص فني ذي صلة، وشهادة معتمدة (NEBOSH / IOSH / OSHA / أو ما يعادلها)، وشهادة إسعافات أولية سارية.
المهارات الفنية	قراءة المخططات ▪ معرفة أنظمة الإنذار والمضخات والطفافيات ▪ تقييم المخاطر ▪ إجابة Excel وكتابة التقارير الفنية.
المهارات الشخصية	الملاحظة الدقيقة ▪ الحزم مع اللباقة ▪ إدارة الوقت بين عدة مدارس يوميًا ▪ التواصل المناسب مع مدارس البنين والبنات.
المتطلبات الميدانية	رخصة قيادة ووسيلة تنقل ▪ لياقة للصعود على السلالم وتفقد الأسطح وغرف المضخات ▪ الزي المعتمد والبطاقة التعريفية.

الصلاحيات	الحدود والضوابط
دخول جميع مرافق المبنى المدرسي	بالتنسيق مع قائد المدرسة، وتشمل غرف المضخات والكهرباء والأسطح والمستودعات.
إيقاف أي عمل يشكل خطراً جسيماً وشيكاً	صلاحية مطلقة لا تحتاج إذناً مسبقاً، مع إبلاغ فوري لمسؤول السلامة وقائد المدرسة.
عزل موقع خطر ومنع الدخول إليه	بشريط تحذيري ولوحة، حتى معالجة الخطر أو صدور توجيه بخلاف ذلك.
تقييم البنود وتحديد مستوى الخطورة	وفق معايير هذا الدليل، ويتحمل المراقب مسؤولية دقة تقييمه.
طلب تقرير فني من مقاول أنظمة الحريق	عبر مهندس الصيانة ومسؤول السلامة، وليس اتصالاً مباشراً منفرداً.
توثيق المخالفات بالصور	للمرافق والمعدات وأعمال فرق الصيانة التابعة للشركة (لتوثيق التزام مهمات الوقاية). يُمنع منعاً باتاً تصوير الطلاب أو منسوبي ومنسوبات المدرسة.

٤/٣ — المسؤوليات الرئيسية (عشرة محاور)

م	المحور	المسؤوليات التفصيلية
١	الفحص والتفتيش الميداني	تنفيذ الزيارات وفق جدول التوزيع، وتعبئة نموذج فحص السلامة العامة بجميع بنوده، وتوثيق كل ملاحظة بصورة مؤرخة، وتحديد مستوى الخطورة والإجراء التصحيحي.
٢	أنظمة إنذار ومكافحة الحريق	التحقق من لوحة التحكم والكواشف وكواشر الزجاج والأجراس، وجهازية الطفايات والصناديق والخراطيم، وغرفة المضخات (كهرباء/ديزل/جوكي)، وتوثيق زيارات مقاول الصيانة.
٣	مسارات الإخلاء والطوارئ	خلو الممرات والسلالم من العوائق، سهولة فتح مخارج الطوارئ في اتجاه الخروج، وضوح لوحات الإرشاد ونقاط التجمع، وسلامة إنارة الطوارئ.
٤	السلامة الإنشائية والمعمارية	فحص الحوائط والأسقف والأرضيات والسلالم والدرازين والأسوار والبوابات والمظلات والهياكل المعدنية، ورصد ما يسبب التآكل أو السقوط أو الاصطدام.
٥	السلامة الكهربائية والميكانيكية	تأمين لوحات التوزيع، سلامة المقابس والأسلاك، خلوها من آثار الحرارة والاحتراق والتحميل الزائد، وحماية التمديدات من الرطوبة والمياه.
٦	البيئة والصحة العامة	التهوية ودرجة الحرارة، تصريف مياه تكثيف المكيفات، الرطوبة والتسربات، النفايات والحاويات، الحشائش الجافة، وتأمين أغذية الخزانات وغرف التفتيش.
٧	المواد الكيميائية والنظافة	تخزين المنظفات في مكان مخصص مغلق، توافر صناديق السلامة (SDS)، وضوح الملصقات، فصل المواد غير المتوافقة، ووسائل احتواء الانسكاب، وتنظيم مواعيد التنظيف خارج أوقات الذروة.
٨	سلامة العاملين	الالتزام بفرق الصيانة والنظافة بالزِي المعتمد ومهمات الوقاية الشخصية، ومتابعة الأعمال الخطرة، والتحقق من تصاريح العمل عند اللزوم.
٩	التوعية والتدريب	تنفيذ محاضرات Toolbox Talks الميدانية، دعم المدرسة في تجارب الإخلاء، ونشر الثقافة الوقائية بين العاملين.
١٠	التوثيق والتقارير	رفع النموذج اليومي، تزويد بيانات التقرير الأسبوعي، متابعة إغلاق الملاحظات بـ صور قبل/بعد، وإعداد تقارير الحوادث خلال المهلة المحددة.

من الميدان — التزام العاملين بمهمات الوقاية الشخصية (البند ٦)



ما تتحقق منه: الذي المعتمد ▪ القفازات ▪ النظارة عند الحاجة ▪ عدم وجود أسطوانات غاز مكشوفة للشمس ▪ تأمين محيط العمل.



مطابق: العامل يرتدي السترة العاكسة والقفازات أثناء أعمال تعبئة الفريون، ومنطقة العمل معزولة عن حركة الطلاب.

٤/٤ — ما يقع خارج نطاق مسؤوليتك

حدود الدور — مهم لتفادي تحمّل مسؤولية ليست عليك

- لا تنفّذ أعمال الصيانة بنفسك — دورك الرصد والتوثيق والمتابعة، والتنفيذ لفرق الصيانة المختصة.
- لا تقدر تكاليف ولا تتفاوض على أسعار — عروض الأسعار تُطلب عبر القنوات المعتمدة.
- لا تتعهد للمدرسة بمواعيد إنجاز — تقول: «سأرفع للمختصين»، لا «سأُنجز غدًا».
- لا تصدر قرارات هندسية إنشائية — عند الشك في سلامة عنصر إنشائي: عزل + تصعيد لمهندس مختص.
- لا تُقيّم جودة أعمال التشغيل والصيانة الأخرى خارج البنود الواردة في نموذج السلامة: لكل تخصص فريقه.
- لا تتعامل إعلاميًا — أي استفسار من جهة خارجية أو إعلامية إحال لإدارة الشركة.

٥ مصفوفة المهام: يومي / أسبوعي / شهري / فصلي / سنوي

هذه المصفوفة هي **عقد العمل اليومي** بينك وبين الشركة. من نقّذها كاملة ووثّقها فقد أدى واجبه، ومن أخلّ ببند منها فعليه أن يوضح السبب كتابةً.

٥/١ — المهام اليومية

م	المهمة	التفصيل	الدليل / المخرج
١	التخطيط الصباحي	مراجعة جدول التوزيع وتحديد المدارس المستهدفة اليوم، وتجهيز النموذج والعهدة، والتنسيق المسبق مع مهندس الصيانة.	قائمة المدارس المستهدفة
٢	التنسيق مع المدرسة	التعريف بالنفس وإبراز البطاقة، وإبلاغ قائد/قائدة المدرسة ببدء الجولة، ومراجعة الخصوصية في مدارس البنات.	سجل الزوار بالمدرسة
٣	الجولة التفتيشية الشاملة	تغطية كل مرافق المبنى: الفصول، الممرات، السلالم، دورات المياه، المعامل، المقصف، الساحات، الأسطح، غرف الكهرباء والمضخات.	ملاحظات ميدانية
٤	تعبئة نموذج الفحص	تقييم البنود التسعة والعشرين كاملة، وكتابة وصف الملاحظة والإجراء التصحيحي ومستوى الخطورة لكل بند غير مطابق أو مطابق مع ملاحظة.	ملف Excel للمدرسة

م	المهمة	التفصيل	الدليل / المخرج
٥	التوثيق المصور	صورة واضحة مؤرخة لكل ملاحظة، بزاوية تُظهر الموقع والحجم، وحفظها باسم المدرسة والتاريخ.	مجلد صور مسقى
٦	التصعيد الفوري للخطر العالي	عزل الموقع ومنع الدخول وإبلاغ مسؤول السلامة وقائد المدرسة فوراً دون انتظار التقرير.	بلاغ فوري مكتوب
٧	متابعة الملاحظات السابقة	التحقق من تنفيذ ملاحظات الزيارة الماضية وتحديث حالة الإغلاق، وتصوير «بعد» بنفس زاوية «قبل».	صور قبل/بعد
٨	جولة مشتركة مع فريق الصيانة	حضور الأعمال الجارية والتحقق من التزام العمال بمهام الوقاية الشخصية وسلامة أسلوب التنفيذ.	صور موثقة بالقسم ونوع العمل
٩	إفادة المدرسة	إطلاع قائد المدرسة على أبرز الملاحظات قبل المغادرة، وأخذ التوقيع على النموذج عند الطلب.	توقيع الاعتماد
١٠	الرفع اليومي	إرسال النموذج والصور في اليوم نفسه قبل نهاية الدوام، وإبلاغ الموقع الحالي عند الطلب.	إرسال موثق

٥/٢ — المهام الأسبوعية والشهرية

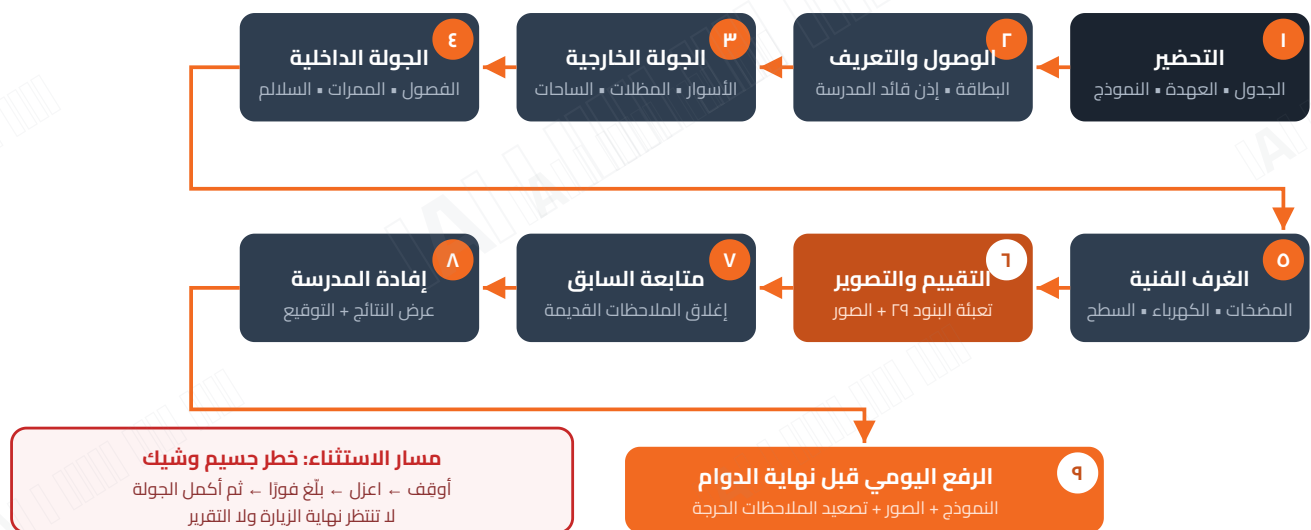
الدورية	المهمة	التفصيل والمخرج
أسبوعي	محاضرة توعوية (Toolbox Talk)	محاضرة قصيرة لفريق التشغيل/الصيانة في موضوع محدد، تُوثَّق بصورة وكشف حضور مع ذكر الموقع ومقدم المحاضرة والموضوع.
أسبوعي	تزويد بيانات التقرير الأسبوعي	عدد الجولات، الملاحظات المغلقة، عدد المحاضرات، الحوادث بأنواعها، الساعات الآمنة، وأبرز الملاحظات الحرجة.
أسبوعي	حزمة صور قبل/بعد	تجميع صور المعالجات المنفذة خلال الأسبوع مع اسم المدرسة ووصف الملاحظة.
أسبوعي	اجتماع فريق السلامة ومراجعة المفتوح	حضور الاجتماع الدوري وعرض المعوقات، وحصر الملاحظات التي تجاوزت مهلتها ولم تُغلق وتصعيدها.
شهري	استكمال الزيارة الشهرية	تغطية جميع مدارس نطاقك بزيارة فحص واحدة على الأقل خلال الشهر دون استثناء.
شهري	التقرير الشهري المجمع	عدد الزيارات، متوسط التقييم، توزيع التصنيفات، أعلى وأدنى المدارس، الملاحظات المتكررة.
شهري	فحص أنظمة الحريق التفصيلي	اختبار لوحة الإنذار، فحص ضغط الطفايات وأختامها، تشغيل المضخات، وفحص الصناديق والخراطيم.
شهري	مطابقة سجل الصيانة وتحليل الاتجاهات	التحقق من تنفيذ مقاول أنظمة الحريق لزيارته وتوثيقها، ورصد الملاحظات المتكررة عبر عدة مدارس واقتراح معالجة جذرية موحدة.
شهري	جدد العهدة وتحديث حصر الأنظمة	التحقق من صلاحية أجهزة ترك ومهمات الوقاية، وتحديث سجل حصر أنظمة الإنذار والمكافحة.

٥/٣ — المهام الفصلية والسنوية

الدورية	المهمة	التفصيل
فصلي	تجربة إخلاء	دعم المدرسة في تنفيذ تجربة إخلاء وقياس زمنها وتقييم الأداء وتوثيق الدروس المستفادة.

الدورية	المهمة	التفصيل
فصلي	مراجعة خطة الطوارئ	تحديث مخططات الطوارئ ونقاط التجمع وأسماء وأرقام فريق الطوارئ بالمدرسة.
فصلي	تقييم المخاطر (HIRA)	تحديث سجل المخاطر للمدارس عالية الخطورة في نطاقك.
فصلي	جاهزية المواسم	قبل موسم الأمطار: تصريف الأسطح والمزاريب. قبل الصيف: التكييف والإجهاد الحراري.
سنوي	التقرير السنوي للنطاق	تحليل شامل للأداء والاتجاهات وتوصيات التحسين للعام القادم.
سنوي	تجديد الشهادات	تجديد شهادات الإسعافات الأولية والسلامة الشخصية، وحضور التدريب التنشيطي.
سنوي	مراجعة الوثائق	تحديث شهادات فحص المصاعد وعقود صيانة أنظمة الحريق وشهادات معايرة الأجهزة.
بداية العام	جولة الجاهزية	فحص شامل لكل مدارس النطاق قبل عودة الطلاب، بأولوية للمخارج والمظلات والكهرباء وأنظمة الحريق.

٦ دورة الزيارة الميدانية اليومية — الخطوات التسع



شكل (٢): دورة الزيارة الميدانية اليومية ومسار الاستثناء عند الخطر الجسيم

٦/١ — تفصيل الخطوات

الخطوة	ما تفعله بالتحديد
١. التحضير (١٥ د)	راجع جدول التوزيع وافتح ملف الزيارة السابقة لتعرف الملاحظات المفتوحة، وجّهز العهدة: جوال مشحون، مصباح، شريط تحذيري، مهمات وقاية.
٢. الوصول والتعريف (١٠ د)	سجّل في سجل الزوار وأبرز البطاقة وأبلغ قائد/قائدة المدرسة ببدء الجولة. في مدارس البنات التزم بالبروتوكول المعتمد ولا تدخل منطقة إلا بعد التأكد من إخلائها أو بمرافقة مسؤولة.
٣. الجولة الخارجية (٢٠-٣٠ د)	الصور والبوابات، لوحة اسم المدرسة، المظلات والهياكل المعدنية، الساحات والأرضيات، أغطية الخزانات وغرف التفتيش، الحشائش والنفايات، وحدات التكييف وتصريف التكييف.

الخطوة	ما تفعله بالتحديد
٤. الجولة الداخلية (٣٠-٤٠ د)	الفصول والممرات والسلالم والدرازين، الأبواب والنوافذ والأقفال، دورات المياه، مسارات الإخلاء، لوحات الإرشاد، الطفايات وكواسر الزجاج، مسار ذوي الإعاقة.
٥. الغرف الفنية (٢٠-٣٠ د)	غرفة المضخات (كهرباء/ديزل/جوكي والبطاريات والشواحن)، غرفة الكهرباء ولوحات التوزيع، لوحة الإنذار الرئيسية، المستودعات، حفظ المواد الكيميائية، السطح والخزانات، المصعد إن وجد.
٦. التقييم والتصوير (٢٠ د)	عجّئ البنود التسعة والعشرين، واكتب لكل ملاحظة: الوصف بالكمية والموقع + الإجراء التصحيحي + مستوى الخطورة + حالة الإغلاق، وصوّر كل ملاحظة عامة وقريبة.
٧. متابعة السابق (١٠ د)	راجع ملاحظات الزيارة الماضية بنذا بنذا وحذث حالتها، وصوّر «بعد» لكل ما نُقِّذ من نفس زاوية «قبل».
٨. إفادة المدرسة (١٠ د)	اعرض أبرز الملاحظات وخصوصًا الحرجة، ووضّح ما هو من مسؤولية الصيانة وما هو من مسؤولية المدرسة (كالتخزين في مسارات الإخلاء)، وخذ التوقيع.
٩. الرفع اليومي (١٥ د)	احفظ الملف باسم المدرسة وأرسله مع الصور في اليوم نفسه، وأرفق ملخصًا نصيًا لأبرز الملاحظات الحرجة.

قاعدة الجولة الناجحة

ابدأ من الخارج ← الداخل ← الغرف الفنية ← السطح. ولا تُعد أدراجك. هذا المسار يوفر الوقت ويضمن ألا تُغفل مرفقًا. وسجّل ملاحظتك في اللحظة على الجوال أو الورقة — الاعتماد على الذاكرة حتى نهاية اليوم هو السبب الأول لضياع الملاحظات.

٧ الدليل التفصيلي لتعبئة نموذج فحص السلامة العامة

هذا هو قلب عملك اليومي. النموذج المعتمد يتكوّن من ٢٩ بندًا موزعة على ٩ تصنيفات فنية. وفي هذا القسم لكل بند: ماذا تفحص بالضبط، وأين تنظر، ومتى تُقيّمه «مطابق» أو «مطابق مع ملاحظة» أو «غير مطابق»، مع أمثلة صياغة جاهزة للوصف والإجراء التصحيحي.

٧/١ — ترويسة النموذج (البيانات الأساسية)

الحقل	قاعدة التعبئة
اسم المدرسة	الاسم الرسمي كاملًا كما في جدول التوزيع مع بيان (بنين/بنات)، مثال: «الابتدائية السادسة والثمانون (بنات)».
الرقم الوزاري	من جدول التوزيع أو لوحة المدرسة — لا يترك فارغًا ولا يَحَقَّن: هو مفتاح ربط البيانات.
تاريخ الزيارة	تاريخ اليوم الفعلي للزيارة، لا تاريخ كتابة التقرير.
المدينة / المنطقة / القطاع	مثال: مكة المكرمة — الشرق. يجب أن يطابق جدول التوزيع.
عدد الأدوار	عدد أدوار المبنى فعليًا (يشمل الأرضي)؛ يؤثر في تقدير مسارات الإخلاء.
اسم القائم بالفحص	اسمك الثلاثي كاملًا — أنت المسؤول عن دقة كل رقم في هذا الملف.
التقييم العام / التصنيف / الأولوية	تحسب تلقائيًا من البنود ولا تُعدّل يدويًا إطلاقًا.

النتيجة	الدرجة	متى تُستخدم
مطابق	١٠٠	البند مستوفي تمامًا. لا يُكتب وصف ولا إجراء تصحيحي.
مطابق مع ملاحظة	٥٠	البند يعمل ويؤدي وظيفته لكن به قصور لا يُبطلها: تأكل، تقشير دهان، صدأ سطحي، اهتراء جزئي. الوصف والإجراء إلزاميان.
غير مطابق	.	البند مفقود أو معطل أو يشكّل خطرًا مباشرًا: قفل مخلوع، مظلة ساقطة، نظام إنذار متوقف. الوصف والإجراء إلزاميان.
لا ينطبق	—	العنصر غير موجود بالمبنى أصلًا (مثال: لا يوجد مصعد). يُستبعد من الحساب ولا يُخفض التقييم.

أخطاء شائعة في التقييم — تجنبها

- وضع «لا ينطبق» لعنصر موجود لكن معطل — الصحيح «غير مطابق». «لا ينطبق» تعني غير موجود بالمبنى.
- وضع «مطابق مع ملاحظة» لخطر يهدد السلامة فعليًا — إن كان يهدد السلامة فهو «غير مطابق».
- ترك خانة الوصف فارغة مع درجة ٥٠ أو صفر — النموذج يصبح غير مقبول عند التدقيق.
- كتابة إجراء تصحيحي عام مثل «يلزم الإصلاح» — الصحيح: فعل + كمية + موقع.
- تقييم بند لم تعينه فعليًا (كغرفة مقفلة) — إما تعينها أو تثبت تعذر المعاينة في الملاحظات العامة.

٧/٣ — التصنيف الأول: سلامة العاملين والسلامة الإنشائية والمعمارية (البند ١-٦)

م	البند	ماذا تفحص وأين تنظر
١	سلامة الحوائط والأسقف والأرضيات والساحات	التشققات والتلف وتسربات المياه والكسور والتكسرات والبروزات التي تسبب التعثر أو السقوط. انظر: بلاط الممرات والساحات، أسفل النوافذ، أسقف الفصول (بقع رطوبة)، درجات السلالم، مواضع تجمع المياه. مثال وصف: «تقشر وتلف دهانات الحوائط الداخلية بالفصول والممرات والسلالم مع وجود شروخ سطحية بمساحة تقديرية ٥٠٠ م ^٢ تقريبًا». الإجراء: «معالجة الشروخ وإعادة أعمال الدهانات الداخلية بمساحة ٥٠٠ م ^٢ ».
٢	سلامة الأبواب والنوافذ والزجاج والأقفال والمقابض	سهولة الفتح والإغلاق من الداخل دون احتجاز عرضي، خلّوها من الأجزاء المكسورة أو الحادة، توافر وسيلة فتح طارئ. انظر: أبواب الفصول ودورات المياه، زجاج النوافذ المشروخ، الأقفال المخلوعة والفتحات المتبقية مكانها. مثال وصف: «تلف دهانات وقشرة خشب عدد (١٢) باب بالفصول ودورات المياه، وتلف أقفال ومقابض عدد (٥) أبواب مع وجود فتحات مكان الأقفال المخلوعة». الإجراء: «صيانة ودهان عدد (١٢) باب واستبدال أقفال عدد (٥) أبواب».
٣	سلامة السلالم والدرازين والأسوار والبوابات	ثبات الدرازين وارتفاعه وخلّوه من الفجوات الواسعة، سلامة درجات السلالم وحوافها، صدأ أو ميلان أو ثقب في السور الخارجي، سلامة البوابات وآلية إغلاقها. مثال وصف: «تقشر دهانات درازين السلالم وجدار الدرج، وصدأ بالسور الشبكي الخارجي». الإجراء: «صنفرة وإعادة دهان الدرازين ومعالجة الصدأ بالسور».
٤	سلامة المظلات والهياكل المعدنية	بند عالي الخطورة. تمزق القماش، تأكل اللحامات، ضعف نقاط التثبيت، ألواح التغطية المفكوكة، ميلان الأعمدة، الصدأ عند القواعد. افحص من الأسفل ومن زاوية جانبية ولا تكتف بالنظرة العامة. مثال وصف: «تمزق وتهالك المظلات القماشية الخارجية بالساحات وتلف وسقوط أجزاء من ألواح تغطية المظلة الداخلية (الهيكल المعدني للساحة)». الإجراء: «إصلاح واستبدال المظلات الداخلية والخارجية المتضررة وتثبيت الألواح المفكوكة».

م	البند	ماذا تفحص وأين تنظر
٥	مسارات ومدخل ذوي الإعاقة	توافر منحدر بميل مناسب ومقايض جانبية، عرض الأبواب، دورة مياه مهيأة، خلو المسار من العوائق والدرجات المفاجئة، وضوح العلامات الإرشادية.
٦	التزام العاملين بالزي ومهمات الوقاية	الزي المعتمد والبطاقة التعريفية، والقفازات والأحذية والنظارات والكمامات بحسب طبيعة العمل، وحزام الأمان عند العمل على ارتفاع، والسترة العاكسة في الساحات.

٧/٤ — التصنيف الثاني: السلامة الكهربائية والميكانيكية (البند ٧-١٠)

م	البند	ماذا تفحص وأين تنظر
٧	سلامة لوحات التوزيع الكهربائية	إغلاق اللوحة بصورة آمنة (باب مقفل)، وجود لوحة تحذير، خلو محيطها من التخزين والعوائق بمسافة لا تقل عن متر، ترقيم القواطع، عدم وجود فتحات مكشوفة أو قواطع مفقودة.
٨	سلامة المقابس والمفاتيح والتعميدات	عدم وجود أسلاك مكشوفة أو توصيلات عشوائية، عدم التحميل الزائد بوصلات متتابعة، تثبيت الأسلاك في مواسير أو قنوات، سلامة أغشية المقابس خصوصاً في الفصول ودورات المياه.
٩	آثار الحرارة والاحتراق	اسوداد حول المقابس، رائحة احتراق، ذوبان في غلاف السلك، تشوه في المفاتيح. وجود أي أثر احتراق = غير مطابق مع خطورة عالية وتصعيد فوري.
١٠	حماية الكهرباء من الماء والرطوبة	المقابس القريبة من المغاسل ودورات المياه، تسريبات فوق اللوحات، الأسلاك الملامسة للمياه في الساحات، حماية وحدات التكييف الخارجية.

٧/٥ — التصنيف الثالث: سلامة الممرات والسلالم ومسارات الحركة (البند ١١-١٢)

م	البند	ماذا تفحص
١١	خلو الممرات والسلالم من العوائق	لا أثاث مكّس، لا مواد مخزنة، لا كراتين، لا تمديدات كهربائية ممتدة على الأرض. هذا أكثر بند يتكرر خرقه خصوصاً تحت السلالم وفي نهايات الممرات.
١٢	خلو مسارات الحركة من البروزات	وحدات تكييف بارزة على ارتفاع الرأس، أنابيب منخفضة، حواف حادة، أعمدة غير مميزة. الحل: الحماية أو التمييز بشريط عاكس أصفر/أسود.

٧/٦ — التصنيف الرابع: مخارج الطوارئ واللوحات الإرشادية (البند ١٣-١٥)

م	البند	ماذا تفحص
١٣	توافر مخارج الطوارئ وسهولة فتحها	الباب يفتح في اتجاه الخروج ودون مفتاح، خلوه من العوائق والسلاسل والأقفال أثناء وجود المستفيدين. قاعدة حاسمة: مخرج طوارئ مقفل بسلسلة = غير مطابق + خطورة عالية + تصعيد فوري.
١٤	وضوح العلامات ولوحات نقاط التجمع	لوحات «مخرج» مضيئة أو عاكسة فوق كل مخرج، أسهم مسارات الإخلاء في الممرات، لوحة نقطة التجمع في الساحة، التحذيرات المرورية عند المداخل، ومخطط الإخلاء في كل دور.
١٥	تأمين المواقع المقيدة والمخطرة	غرف الكهرباء والمضخات والمستودعات والسطح مقفلة ومعلّمة بلوحات تحذير «ممنوع الدخول لغير المختصين»، ولا يمكن للطلاب الوصول إليها.

٧/٧ — التصنيف الخامس: أنظمة إنذار ومكافحة الحريق والمضخات (البند ١٦-٢٠)

م	البند	ماذا تفحص
١٦	لوحة التحكم الرئيسية للإنذار	اللوحة في وضع Normal دون Fault أو Trouble، الاختبار يُظهر الموقع الصحيح للمنطقة، البطارية الاحتياطية سليمة، اللوحة مؤقنة ومغلقة، وسجل الأعطال نظيف. نظام لاسلكي قديم متوقف تمامًا = غير مطابق + خطورة عالية.

م	البند	ماذا تفحص
١٧	الكواشف وكواسر الزجاج وأجهزة الإنذار	ثبات كواشف الدخان والحرارة وعدم تغطيتها بأكياس أو دهان، كواسر الزجاج (نقاط النداء اليدوي) في ارتفاع مناسب وغير محجوبة بخزائن أو لوحات، الأجراس والفلاشر تعمل وتُسمع في كل الأدوار.
١٨	جاهزية الطفايات وصناديق وخراطيم الحريق	ستة فحوص للطفاية: سلامة الجسم من الصدأ والانبعاج ▪ مؤشر الضغط في المنطقة الخضراء ▪ سلامة الختم والمسمار ▪ سريان تاريخ الصلاحية والفحص ▪ وضوح البطاقة ▪ سهولة الوصول وعدم حجبها. والصندوق: سلامة الخرطوم من التشقق، وجود القاذف، عمل المحبس، وعدم استخدام الصندوق للتخزين.
١٩	جاهزية مضخات الحريق	وجود المضخات الثلاث (الكهربائية، الديزل، الجوي)، ضبط اللوحات على التشغيل التلقائي لا اليدوي، بطارية الديزل وشاحناتها، مستوى الوقود والزيت، ضغط الشبكة، تأمين الغرفة وإنارتها وتهويتها، وسلامة الوصلات والمواسير من التسريب.
٢٠	تقارير الصيانة الدورية وتوثيق زيارات المقاول	وجود ملف بالمدرسة يحوي تقارير مقاول أنظمة الحريق مؤرخة ومختومة، وبطاقات فحص الطفايات محدثة، وسجل زيارات موقع. غياب السجل = غير مطابق حتى لو كانت الأنظمة سليمة.

٧/٨ — التصنيف السادس: الساحات والمحيط الخارجي والسلامة البيئية (البندان ٢١-٢٢)

م	البند	ماذا تفحص
٢١	نظافة محيط المبنى	خلوّه من الحشائش الجافة (خطر حريق مباشر)، والمخلفات ومواد البناء المتروكة، وتكدس النفايات؛ وتوافر حاويات مغلقة في مواقع آمنة بعيدة عن مسارات الطلاب ومخارج الطوارئ.
٢٢	تأمين أعطية الخزانات وغرف التفتيش	الأغطية مغلقة ومقفلة وثابتة وغير بارزة عن مستوى الأرض ولا مكسورة. غطاء خزان مفتوح أو مفقود = غير مطابق + خطورة عالية + تأمين فوري.

٧/٩ — التصنيف السابع: السلامة البيئية والمرافق العامة (البندان ٢٣-٢٤)

م	البند	ماذا تفحص
٢٣	التهوية ودرجة الحرارة والرطوبة والتسريبات	كفاءة التكييف والتهوية، الضوضاء والاهتزازات، الروائح، تجمعات المياه، وأهمها تصريف مياه تكثيف المكيفات: هل توجد مواسير صرف؟ أم تتساقط على الواجهات فتسبب رطوبة وصدأ بالحوامل؟ مثال وصف: «عدم توفر تصريف مناسب لمياه تكثيف المكيفات عدد (١٤) وحدة مع آثار رطوبة وتسريبات على الواجهات والحوامل وصدأ بحوامل بعض الوحدات». الإجراء: «تمديد مواسير صرف لمياه تكثيف المكيفات عدد (١٤) وحدة ومعالجة آثار الرطوبة».
٢٤	نظافة الفصول والممرات وخافة المرافق	نظافة عامة، دورات مياه صالحة ومزودة بمستلزماتها، عدم تراكم الغبار على مخارج التكييف، خلو المرافق من الحشرات.

٧/١٠ — التصنيف الثامن: أعمال النظافة والمواد الكيميائية (البند ٢٥-٢٧)

م	البند	ماذا تفحص
٢٥	تنظيم مواعيد النظافة وعزل مناطق التنظيف	التنظيف خارج أوقات الذروة (الفسحة، الدخول، الانصراف)، عزل المنطقة المبللة، ووضع لوحات «أرضية مبللة» بشكل ظاهر.
٢٦	حفظ أدوات ومعدات النظافة	مكان مخصص ومغلق بعيد عن حركة الطلاب والمراجعين، وعدم ترك العربات والممسحات في الممرات ومسارات الإخلاء.
٢٧	تخزين المواد الكيميائية والمنظفات	مكان مخصص مغلق جيد التهوية، توافر صحائف بيانات السلامة (SDS) ، وضوح الملصقات على كل عبوة، فصل المواد غير المتوافقة (كالكور عن الأحماض)، عدم إعادة التعبئة في عبوات مياه، وتوافر وسائل احتواء الانسكاب.

م	البند	ماذا تفحص
٢٨	سريان شهادة الفحص وسجل الصيانة	شهادة فحص سارية من جهة معتمدة داخل الكابينة، وسجل صيانة دورية موثّق. إذا لم يوجد مصعد بالمبنى: «لا ينطبق».
٢٩	سلامة تشغيل المصعد	الأبواب تفتح وتغلق بسلاسة، الكابينة تستقر بمستوى الدور دون فجوة، جرس الطوارئ والإنارة يعملان، لا أصوات غير اعتيادية، ورقم طوارئ ظاهر.

٧/١٢ — الملاحظات العامة وخانة «أبرز الأعمال المطلوبة»

كيف تكتبها بشكل احترافي

تُلخّص أبرز الأعمال في قائمة مرقّمة موجزة تُمكن المهندس والاستشاري من تقدير الحجم دون قراءة كل البنود. مثال فعلي:

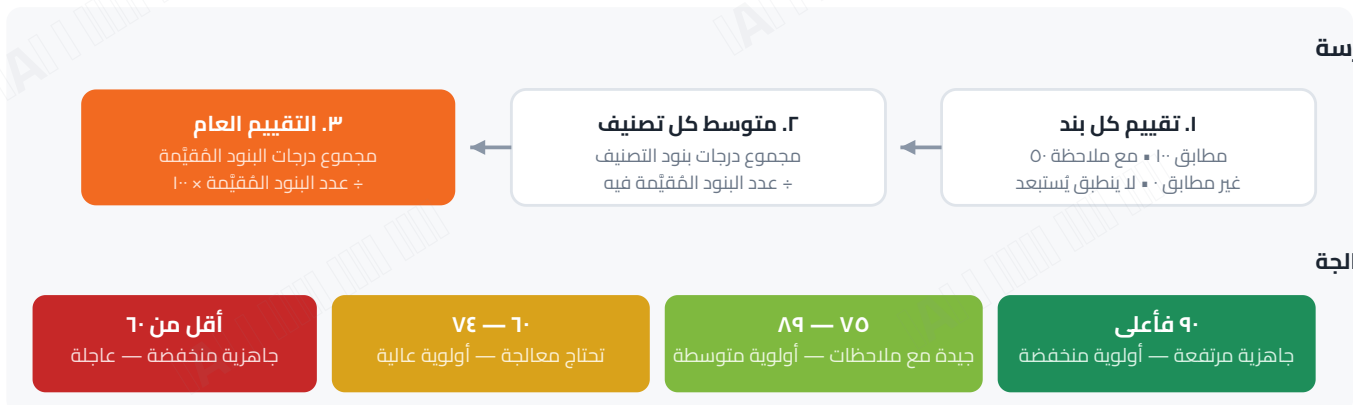
أبرز الأعمال المطلوبة:

- (١) استبدال/تأهيل لوحة اسم المدرسة الخارجية المتهاكلة.
- (٢) دهانات وصيانة عدد (١٢) باب واستبدال أقفال عدد (٥) أبواب.
- (٣) أعمال دهانات داخلية بمساحة (٥٠٠) متر تقريبًا مع معالجة الشروخ.
- (٤) تمديد صرف لمياه تكثيف المكيفات عدد (١٤) وحدة.
- (٥) إصلاح/استبدال المظلات الداخلية والخارجية المتضررة.

معادلة الوصف الفني الجيد

ماذا (نوع التلف) + **أين** (الموقع بدقة) + **كم** (العدد أو المساحة) + **الأثر** (ما الخطر المترتب). ثم الإجراء التصحيحي = **فعل** (صيانة/استبدال/تمديد/تثبيت) + **الكمية** + **الموقع**. هذه الصيغة وحدها ترفع نسبة اعتماد تقاريرك من أول مرة.

٨ آلية التقييم والأوزان وتصنيف المدرسة



شكل (٣): آلية احتساب التقييم العام وتحويله إلى تصنيف وأولوية معالجة

مثال تطبيقي حقيقي على الحساب

نموذج يحتوي ٢٩ بندًا، منها بندان بنتيجة «لا ينطبق» (لا يوجد مصعد) ← البنود المقيّمة = ٢٧ بندًا. من هذه البنود: بندان «غير مطابق» (٠ درجة)، وثلاثة «مطابق مع ملاحظة» (٥٠ درجة)، واثنان وعشرون «مطابق» (١٠٠ درجة).
مجموع الدرجات = $(100 \times 22) + (50 \times 3) + (0 \times 2) = 2300$ ← $2300 \div 27 = 85,18$
النتيجة: التقييم العام ٨٧,١٨ ← تصنيف المدرسة «جيدة مع ملاحظات» ← أولوية المعالجة «متوسطة».

٨/١ — أوزان التصنيفات الفنية

يعتمد النموذج ستة تصنيفات فنية رئيسية بأوزان متساوية (١٦,٦٧٪ لكل منها) في التحليل الفني، وهي: السلامة المدنية والإنشائية ▪ السلامة الكهربائية ▪ مخارج الطوارئ والإنارة والعلامات ▪ أنظمة مكافحة الحريق ▪ أنظمة إنذار الحريق ▪ سلامة الممرات والسلالم. والمنطق وراء التساوي أن كل تصنيف منها قادر منفردًا على التسبب في إصابة جسيمة: الانهيار والسقوط، والحرائق الكهربائية، وانسداد مسار الهروب، وعجز المكافحة، وغياب الإنذار المبكر، وحوادث التعثر اليومية.

٨/٢ — قراءة صفحة «تقييم الأداء»

تُنتج ورقة تقييم الأداء ملخصًا تلقائيًا لكل تصنيف يوضّح: عدد البنود المقيّمة، ومتوسط التقييم، وعدد بنود «غير مطابق»، وعدد «مطابق مع ملاحظة»، وعدد «لا ينطبق». استخدمها لتحديد **أضعف تصنيف في المدرسة** وتوجيه المعالجة إليه أولًا. مثال قراءة: تصنيف حصل على متوسط ٥٠٪ بيندين غير مطابقين هو **نقطة الضعف الحقيقية** حتى لو كان التقييم العام ٨٧٪.

تحذير من فخ «التقييم العام المرتفع»

قد تحصل مدرسة على ٨٧٪ وهي تحتوي على **مظلة آيلة للسقوط** — لأن بندًا واحدًا لا يُسقط المتوسط. لذلك: **مستوى الخطورة أهم من الدرجة**. أي بند «غير مطابق» بخطورة **عالية** يجب أن يُصعّد فورًا بغض النظر عن التقييم العام للمدرسة، وأن يُدرج في «الملاحظات الحرجة» بالتقرير الأسبوعي.

٩ أنظمة إنذار ومكافحة الحريق: الفحص والأعطال المتكررة

هذا أخطر ملف في عملك وأكثره تكرارًا في التقارير الفنية. المدرسة قد تبدو ممتازة معماريًا وهي عاجزة تمامًا عن مواجهة حريق لأن بطارية بقيمة بسيطة في مضخة الديزل غير موجودة. **تعلم أن تفحص هذه الأنظمة بعين فنية لا بنظرة عابرة.**

٩/١ — خريطة منظومة الحماية من الحريق في المبنى المدرسي



شكل (٤): منظومة الحماية من الحريق وتسلسل عملها عند نشوب حريق

القاعدة الحاكمة

أي حلقة معطلة في هذه السلسلة **تسقط المنظومة كلها** — نظام إنذار سليم تمامًا مع مضخة ديزل بلا بطارية يعني ببساطة: **منشأة غير محمية**. لذلك لا تُقيم الأنظمة كل على حدة فحسب، بل أسأل نفسك بعد كل فحص: «لو اندلع حريق الآن في هذا المبنى، أي حلقة ستكسر أولاً؟»

٩/٢ — قائمة الفحص التفصيلية لغرفة المضخات

العنصر	ما تتحقق منه	علامة الخلل
لوحة التحكم بالمضخات	المفتاح على وضع AUTO وليس MANUAL أو OFF , لمبات البيان تعمل، لا إنذار عطل قائم.	وضع يدوي = المضخة لن تعمل تلقائيًا عند الحريق.
المضخة الكهربائية	مصدر التغذية سليم، القارئة والحشوات بلا تسريب، لا صدأ في الجسم، تدور بحرية.	تسريب من المانع الميكانيكي (Mechanical Seal).
مضخة الديزل	البطارية موجودة وبسعة مناسبة (٨٠ أمبير)، شاحن البطارية يعمل (١٢ فولت)، مستوى الوقود والزيت، سلامة العادم والتهوية.	أكثر عطل متكرر في المشروع: غياب البطارية أو تلف الشاحن.
مضخة الجوكي	موجودة وتعمل وتحافظ على ضغط الشبكة، وقدرتها مناسبة للشبكة (لا تكون أصغر من المطلوب).	ملفات محترقة، أو قدرة ٢ حصان بينما الشبكة تحتاج ٣ حصان.
خط السحب والشفاف	وجود الشفاف بالمقاس الصحيح (٢" / ٣" / ٤" حسب التصميم) مع المواسير والأكواع والجلب.	غياب الشفاف أو تلف ماسورة التغذية = عدم قدرة على سحب المياه.
المحابس ومحبس عدم الرجوع	المحابس الرئيسية مفتوحة ومؤمنة ، محبس عدم الرجوع (Check Valve) سليم.	محبس رئيسي مغلق أو تالف = الشبكة بلا ماء.
ضغط الشبكة والتسريبات	قراءة مانومتر ضمن المدى التشغيلي، لا تسريب في الوصلات، لا برك مياه بأرضية الغرفة.	تسريب في خط وصلة الدفاع المدني.
الخزان الأرضي / خزان الحريق	منسوب المياه كافٍ، الغطاء مؤمن، لا تلوث، عوامة التغذية تعمل.	خزان فارغ أو مشترك مع الاستخدام العام دون احتياطي.

العنصر	ما تتحقق منه	علامة الخلل
الغرفة نفسها	مقفلة ومعلّمة، مضاءة، موهوة، خالية من التخزين، مسار الوصول إليها سالك.	استخدام الغرفة كمستودع.

صور ميدانية مرجعية — ما الذي تنظر إليه بالضبط؟



مانومتر ضغط الشبكة: سجّل القراءة في النموذج وقارنها بالمدى التشغيلي؛ الضغط المنخفض غالبًا يعني تسريبًا أو تعطل مضخة الجوكي.



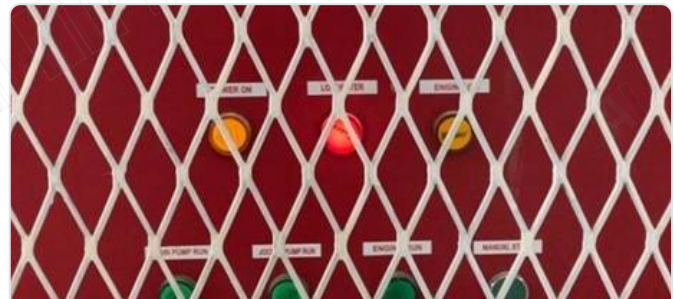
لوحة مضخات الحريق: راقب لمبات JOCKEY و LOW WATER و POWER ON و ENGINE RUN و PUMP RUN والمفتاح يجب أن يكون على **AUTO** لا يدوي.



لوحة إنذار الحريق: تأكد من عدم وجود Fault / Trouble. ومن ظهور المنطقة الصحيحة عند الاختبار، ومن سلامة البطارية الاحتياطية، ومن تأمين اللوحة وعدم حجبها.



معاينة المظلات: افحص من الأسفل ومن زاوية جانبية — اللحامات ونقاط التثبيت والصدأ والألواح المفكوكة، لا بنظرة عامة من بعيد.



غرفة المضخات: يجب أن تكون مؤهنة ومعلّمة ومضاءة وموهوة وخالية من التخزين، والوصول إليها سالكًا في أي وقت.

٩/٣ — الأعطال الأكثر تكرارًا في مدارس المشروع وطريقة توصيفها

العتل المتكرر	الصياغة الصحيحة في التقرير	التصنيف المتوقع
غياب بطارية مضخة الديزل وشاحنها	«مضخة الديزل تحتاج بطارية ٨٠ أمبير + شاحن بطارية ١٢ فولت»	صيانة — لا تحتاج تعميّدًا
قصور قدرة مضخة الجوكي	«مضخة الجوكي صغيرة ٢ حصان وتحتاج تغييرًا إلى ٣ حصان»	صيانة / يحتاج تقرير فني
تلف ملفات مضخة الجوكي	«مضخة الجوكي ملفاتها تالفة وتحتاج إعادة لف أو استبدالًا»	صيانة — لا تحتاج تعميّدًا
غياب الشفاط وملحقات السحب	«يحتاج شفاط ٤ بوصة مع المواسير والأكواع والجلب»	صيانة — لا تحتاج تعميّدًا
تسريب في الشبكة أو وصلة الدفاع المدني	«يوجد تسريب في خط وصلة الدفاع المدني — يلزم توريد مواسير وأكواع و جلب لمعالجة التسريب»	صيانة — لا تحتاج تعميّدًا

العتل المتكرر	الصياغة الصحيحة في التقرير	التصنيف المتوقع
تلف محبس عدم الرجوع	«تحتاج تغيير محبس تشيك فالف (محبس عدم الرجوع)»	يحتاج تقرير فني
تلف المانع الميكانيكي	«يوجد عدد (٢) مضخة تحتاج تغيير ميكانيكال سيل»	صيانة — لا تحتاج تعميذا
غياب مضخة كلياً	«لا يوجد مضخة ديزل بالمبنى» / «لا يوجد مضخة جوكي»	تقرير فني يوضح المشكلة + تعميم
نظام إنذار قديم متوقف	«نظام الإنذار اللاسلكي القديم متوقف تمامًا عن العمل، وتلزم أعمال تأسيس وتوريد نظام إنذار حريق جديد مع لوحة تحكم رئيسية وكواشف وكواسر وأجراس»	تقرير فني + عرض سعر + تعميم
نظام مركب دون تفعيل	«نظام الإنذار تم تركيبه ولكن دون تفعيل من قبل طرف آخر»	تصعيد إداري للاستشاري
تهالك صناديق الحريق	«عدد (٢) صندوق حريق مستهلك وتالف، يلزم استبدالهما بالكامل مع المحابس والخراطيم والملحقات»	صيانة / تقرير فني

٩/٤ — الطفايات: الفحص والأنواع وتوجيه الهالون

● بودرة جافة ABC

الأكثر انتشارًا بالمدارس، تصلح للحرائق من الفئات A و B و C (مواد صلبة، سوائل، غازات).

● ثاني أكسيد الكربون CO₂

للحرائق الكهربائية ولوحات التوزيع وغرف الخوادم — لا تترك أثرًا على الأجهزة.

● المياه / الرغوة

للحرائق من الفئة A فقط — يمنع استخدامها على الكهرباء.

● الكيماويات الرطبة

للحرائق زيوت الطهي في المطابخ والمقاصف (الفئة K/F).

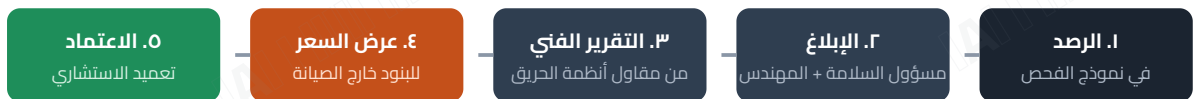
نقطة الفحص	المعيار
مؤشر الضغط	المؤشر في المنطقة الخضراء. في الأحمر (زائد أو ناقص) = غير مطابق.
الختم والمسمار	سليم وغير مكسور — كسره يعني استخدامها سابقًا أو عبثًا.
تاريخ الفحص والصلاحيّة	بطاقة فحص سارية ومختومة من جهة معتمدة.
سلامة الجسم والخرطوم	لا صدأ ولا انبعاج، والخرطوم غير متشقق ولا مسدود.
الموقع والارتفاع والتثبيت	مثبتة على حامل بارتفاع مناسب، ظاهرة وغير محجوبة، وسهولة الوصول.
اللوحة الإرشادية	لوحة دالة فوق الطفاية تبيّن موقعها من مسافة.

تنبيه مُلزم: طفايات الهالون (Halon)

لوحظ ميدانيًا وجود طفايات حريق من نوع **الهالون** في بعض المباني. ونظرًا للمخاطر البيئية والصحية المرتبطة بهذه المادة، تُتبع الإجراءات التالية فور رصدها:

1. **الحصر الميداني:** حصر وتسجيل جميع طفايات الهالون (العدد، الموقع، الحالة الظاهرية).
 2. **العزل الآمن:** إبعادها عن الاستخدام ووضعها في مكان آمن ومخصص.
 3. **المنع من العبث:** يُمنع منعًا باتًا تفريغها أو فتحها أو التخلص منها من قبل غير المختصين.
 4. **الحماية:** حماية الطفايات المعزولة من الحرارة والصدمات وأي ظروف قد تؤدي لتسريبها.
 5. **رفع التقارير:** إعداد كشف موحد يوضح كافة التفاصيل ورفعها لإدارة السلامة.
- الالتزام بسرعة التنفيذ مطلوب** لضمان سلامة الجميع واستكمال إجراءات الاستبدال الآمن.

٩/٥ — مسار التعامل مع عطل يحتاج توريثًا



شكل (٥): مسار معالجة عطل فني من الرصد حتى إغلاق الملاحظة

ثم الخطوة السادسة والأخيرة: التنفيذ ← التحقق الميداني من جودة التنفيذ ← التقاط صورة «بعد» من زاوية صورة «قبل» ← تحديث حالة البند إلى «مغلق» في نموذج الفحص.

متى يحتاج العمل تعميديًا ومتى لا يحتاج؟

لا يحتاج تعميديًا: ما يندرج ضمن الصيانة الدورية والتشغيلية — بطاريات، شواحن، مانع ميكانيكي، معالجة تسريب، ملحقات مواسير. **يحتاج تقرير فني وتعميديًا:** استبدال معدة رئيسية، تأسيس نظام جديد، غياب مضخة أساسية، أو أي عمل يخرج عن نطاق الصيانة. **دورك:** أن يكون وصفك دقيقًا بما يكفي ليصنّف الاستشاري البند بشكل صحيح من أول مرة.

١٠ إدارة المخاطر ومصفوفة التقييم (HIRA)

تقييم المخاطر يحوّل الملاحظات من قائمة عشوائية إلى أولويات مرتّبة بمنطق واضح: **ما الذي يجب أن يُعالج أولًا ولماذا؟**

١٠/١ — الخطوات الخمس

(١) **تحديد الخطر:** ما المصدر الذي يمكن أن يسبب ضررًا؟ (٢) **تحديد المعرّضين:** من قد يتضرر وكم عددهم؟ (٣) **تقدير المخاطرة:** الاحتمالية × الشدة بالمصفوفة أدناه. (٤) **إجراءات التحكم** وفق التسلسل الهرمي: إزالة ← استبدال ← ضوابط هندسية ← ضوابط إدارية ← مهمات وقاية شخصية. (٥) **المراجعة:** إعادة التقييم بعد التنفيذ وعند أي تغيير في المبنى أو النشاط.

١٠/٢ — مصفوفة تقييم المخاطر (0x0)

شدة



شكل (٦): مصفوفة تقييم المخاطر 0x0 ومفتاح مستويات المخاطرة

المستوى	الدرجة	الإجراء المطلوب	المهلة الزمنية القصوى
حرج	٢٥-١٦	إيقاف فوري وعزل الموقع وتصعيد عاجل	فوري — في اللحظة نفسها
عالي	١٥-١٢	معالجة عاجلة مع ضوابط مؤقتة	خلال ٢٤-٤٨ ساعة
متوسط	١٠-٨	إدراج في خطة المعالجة والمتابعة	خلال أسبوع إلى أسبوعين
منخفض	٦-٤	معالجة ضمن الصيانة الدورية	خلال شهر
مقبول	٣-١	مراقبة دون إجراء عاجل	المتابعة في الزيارة القادمة

١٠/٣ — أمثلة تطبيقية من البيئة المدرسية

الخطر	الاحتمالية	الشدة	الدرجة	إجراء التحكم
مظلة معدنية بلحامات متآكلة فوق ساحة يستخدمها الطلاب	٤	٥	٢٠ حرج	عزل الساحة فورًا ومنع الدخول + تصعيد عاجل + فحص إنشائي وإعادة تأهيل.
مخرج طوارئ مقفل بسلسلة أثناء الدوام	٣	٥	١٥ عالي	فك القفل فورًا + توعية المدرسة + توفير قفل ذعر (Panic Bar).
مضخة ديزل بلا بطارية وشاحن	٣	٥	١٥ عالي	تقرير فني + توريد البطارية والشاحن + اختبار التشغيل التلقائي.
أسلاك كهربائية مكشوفة في ممر الطلاب	٤	٤	١٦ حرج	فصل التغذية + عزل المنطقة + إصلاح فوري بواسطة فني كهرباء.
تخزين كراتين تحت السلم	٤	٣	١٢ عالي	إخلاء فوري للمواد + توعية المدرسة + تخصيص مستودع بديل.

١١ الطوارئ وخطة الإخلاء والاستجابة للأزمات

١١/١ — مراحل الإخلاء الست



شكل (٧): المراحل الست لعملية الإخلاء

دور مراقب السلامة أثناء الإخلاء

تأمين المسارات ومنع العودة إلى المبنى ▪ مساعدة ذوي الإعاقة ومرافقتهم ▪ التأكد من إخلاء الأماكن المنعزلة كدورات المياه والمعامل والمستودعات ▪ قياس زمن الإخلاء بالثانية ▪ رصد نقاط الاختناق والتزام ▪ توثيق الملاحظات لإعداد تقرير التجربة.

١١/٢ — أدوار فريق الطوارئ بالمدرسة

الدور	المسؤولية أثناء الطارئ
قائد الفريق (قائد المدرسة)	إعلان الإخلاء، اتخاذ قرار الإخلاء الجزئي أو الكلي، الاتصال بالجهات، إعلان انتهاء الحالة.
فريق الإخلاء	توجيه المستفيدين لأقرب مخرج آمن، منع الجري والتزام، فتح المخارج.
فريق الحصر	عدّ الحاضرين في نقطة التجمع ومطابقتهم بكشوف الحضور وإبلاغ القائد بأي مفقود.
فريق الإطفاء الأولي	محاولة السيطرة على الحريق الصغير بالطفايات دون مجازفة، والانسحاب فورًا عند اتساعه.
فريق الإسعاف	تقديم الإسعافات الأولية في نقطة التجمع واستقبال الهلال الأحمر.
فريق التأمين	فتح البوابات لسيارات الطوارئ، ومنع دخول غير المختصين، وتنظيم الحركة الخارجية.
مسؤول ذوي الإعاقة	مرافقة وإخلاء ذوي الإعاقة عبر المسارات المخصصة وفق خطة معدة مسبقًا لكل حالة.

١١/٣ — سيناريوهات الطوارئ والاستجابة

السيناريو	الاستجابة الفورية	ما بعد الحدث
حريق	إطلاق الإنذار ← البلاغ ٩٩٨ ← إخلاء كامل ← فصل الكهرباء عن المنطقة ← محاولة السيطرة إن كان صغيرًا وأمنًا.	تقرير حادث + تحقيق + تقييم أضرار + خطة إصلاح.
سقوط جزء إنشائي أو مظلة	عزل المنطقة فورًا ومنع الدخول ← التحقق من عدم وجود مصابين ← إبلاغ فوري ← توجيه المقاتل للمعاينة.	تقرير مبدئي خلال ٢٤ ساعة + فحص باقي أجزاء المنشأة المماثلة.
إصابة طالب أو عامل	عدم تحريك المصاب عند الاشتباه بكسور ← إسعافات أولية ← استدعاء الهلال الأحمر ٩٩٧ ← إبلاغ ولي الأمر عبر المدرسة.	تقرير حادث + تحليل الأسباب الجذرية.
تماس أو انقطاع كهربائي	فصل التيار من اللوحة الرئيسية ← عدم استخدام الماء ← طفاية CO ₂ عند اللزوم ← إخلاء المنطقة.	فحص شبكة الكهرباء بالكامل قبل إعادة التشغيل.

السيناريو	الاستجابة الفورية	ما بعد الحدث
أمطار وسيول	إيقاف استخدام الساحات ← تفقّد تصريف الأسطح ← فصل الكهرباء عن المناطق المغمورة ← منع الدخول للأقبية.	تقرير أضرار + صيانة التصريف قبل الموسم القادم.
رياح شديدة	إخلاء الساحات المظلة ← تأمين الألواح والأجسام الخفيفة ← منع الصعود للأسطح.	فحص كل المظلات والهياكل المعدنية بعد انتهاء العاصفة.
تسرب غاز (المقصف/ المختبر)	عدم تشغيل أو إطفاء أي مفتاح كهربائي ← فتح النوافذ ← إغلاق المحبس الرئيسي ← إخلاء ← بلاغ ٩٩٨.	فحص شبكة الغاز واستبدال الخراطيم التالفة.
انسكاب مادة كيميائية	إخلاء المنطقة ← تهوية ← الرجوع لصحيفة السلامة SDS ← احتواء الانسكاب بمواد ماصة ← عدم الخلط بمواد أخرى.	مراجعة تخزين المواد والتخلص الآمن من المخلفات.
تهديد أمني	إغلاق البوابات ← عدم الإخلاء للخارج إن كان الخطر خارجيًا (Lockdown) ← بلاغ ٩١١/٩٩٩ ← إبلاغ إدارة التعليم.	تقرير أمني ومراجعة إجراءات التحكم بالدخول.

أرقام الطوارئ — تثبت في مكان ظاهر بكل مدرسة

- ٩٩٨ الدفاع المدني ▪ ٩٩٧ الهلال الأحمر ▪ ٩١١ / ٩٩٩ الطوارئ الموحد والشرطة ▪ ٩٣٣ الكهرباء ▪ ٩٣٨ المياه ▪
- إضافة: رقم مسؤول السلامة بالمنطقة ورقم مهندس الصيانة بالقطاع.

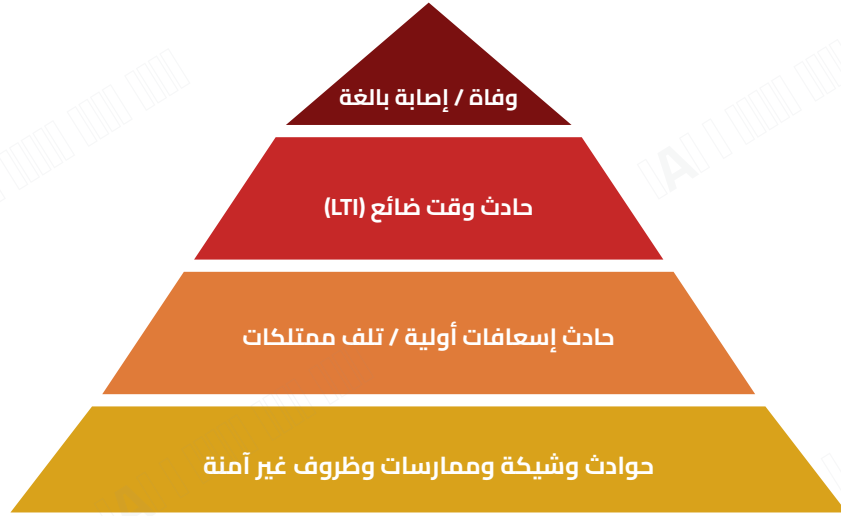
١١/٤ — تقييم تجربة الإخلاء

مؤشر التقييم	المستهدف	ملاحظات القياس
زمن الإخلاء الكامل	أقل من ٣ دقائق	يُقاس من لحظة الإنذار حتى وصول آخر شخص لنقطة التجمع.
نسبة الحضور بنقطة التجمع	١٠٠٪	مطابقة الحصر بكشوف الحضور؛ أي نقص يعني فشل التجربة.
وضوح الإنذار في كل الأدوار	مسموع في كل نقطة	اختبر السماع في أبعد فصل وفي دورات المياه.
انسيابية المسارات	بلا اختناق أو ارتداد	رصد نقاط التزاحم عند السلالم والأبواب.
إخلاء ذوي الإعاقة	ضمن الزمن المحدد	التأكد من تنفيذ الخطة الفردية لكل حالة.
أداء فرق الطوارئ	كل فرد يعرف دوره	رصد التردد أو تداخل الأدوار وتصحيحه بالتدريب.

١٢ الحوادث: التصنيف والإبلاغ والتحقيق

١٢/١ — هرم الحوادث: لماذا يهفك «الحادث الوشيك»؟

اعمل على القاعدة تختفي القمة



شكل (٨): هرم الحوادث — معالجة القاعدة هي الطريق الوحيد لمنع القمة

١٢/٢ — تصنيف الحوادث المعتمد في التقارير

التصنيف	التعريف	مثال من البيئة المدرسية
حادث وشيك Near Miss	واقعة لم ينتج عنها ضرر لكن كادت.	سقوط لوح من مظلة في ساحة خالية قبل دقائق من خروج الطلاب.
حادث إسعافات أولية First Aid Case	إصابة بسيطة عولجت موقعيًا دون علاج طبي أو انقطاع.	جرح سطحي في يد عامل نظافة عولج بغرفة الصحة.
حادث وقت ضائع LTI	إصابة نتج عنها انقطاع عن العمل ليوم كامل فأكثر.	سقوط فني من سلم وكسر في الذراع.
حادث تلف ممتلكات Property Damage	ضرر مادي دون إصابات بشرية.	سقوط جزء من مظلة الساحة الخارجية بفعل الرياح.

١٢/٣ — تسلسل الإبلاغ والتحقيق



شكل (٩): تسلسل الإبلاغ عن الحادث والتحقيق فيه

تنبيه: لا تزل الدليل

لا تزل آثار الحادث ولا تُصلح المعدة المتضررة قبل استكمال التوثيق بالصور من كل الزوايا وأخذ إفادات الشهود. إزالة الدليل تُفقد التحقيق قيمته، وتُضعف موقف الشركة أمام أي مساءلة لاحقة، وتحرمك من معرفة السبب الجذري الذي يمنع تكرار الحادث.

١٢/٤ — محتويات تقرير الحادث المبدئي

يتضمن التقرير: بيانات الأطراف ورقم الحادث في نظام الدعم الموحد ▪ مكان ووقت الحادث (اسم المدرسة، الحي، الرقم الوزاري، رقم الطابق، التاريخ والوقت **الفعلي للوقوع** لا وقت البلاغ) ▪ نوع الحادث وتصنيفه ▪ الأضرار البشرية والمادية وأثرها على العملية التعليمية ▪ وصف الحادث (ماذا/أين/كيف/متى/الأثر) ▪ الإجراءات المتخذة ▪ الأسباب الأولية ▪ الإعداد والاعتماد ▪ المرفقات المصورة. والنموذج الجاهز للتعبئة مرفق كملف Word مستقل مع هذا الدليل.

نموذج صياغة وصف حادث (مقتبس من حالة فعلية)

«في يوم الأحد الموافق ٩ أغسطس ٢٠٢٦م تم تلقي بلاغ يفيد بسقوط جزء من مظلات الساحة الخارجية بمدرسة (...) المتوسطة، وعند الشخوص على الحالة وأخذ إفادة عامل المبنى تبين أن السقوط حدث عصر يوم الخميس الموافق ٦ أغسطس ٢٠٢٦م بسبب سرعة الرياح. وعند المعاينة تبين تقادم المظلة مع وجود تآكل في اللحام وضعف في نقاط التثبيت مما أدى إلى ضعف مقاومتها وتأثرها بسرعة الرياح وسقوط جزء منها. لم يتم تسجيل أي إصابات أو وفيات.»

١٢/٥ — تحليل الأسباب الجذرية بأسلوب «لماذا الخمسة»

مثال تطبيقي — سقوط جزء من مظلة الساحة

لماذا؟ لأن نقاط التثبيت واللحامات لم تتحمل ضغط الرياح ← **لماذا؟** لأن اللحامات كانت متآكلة والمظلة متقادمة ← **لماذا؟** لأن التآكل لم يُرصد في الفحوص السابقة أو رُصد ولم يُعالج ← **لماذا؟** لأن فحص المظلات كان بصريًا عاقلًا دون فحص نقاط التثبيت من زاوية قريبة ← **لماذا؟** لعدم وجود قائمة فحص متخصصة للهيكل المعدنية دورية محددة.

السبب الجذري: قصور في منهجية فحص الهياكل المعدنية. **الإجراء الوقائي:** اعتماد قائمة فحص دورية للمظلات تشمل اللحامات ونقاط التثبيت والصدأ، وتنفيذها على جميع مدارس النطاق لا على المدرسة المتضررة فقط.

١٣ — محاضرات السلامة التوعوية (Toolbox Talks) وخطة التدريب

محاضرة قصيرة (١٠-١٥ دقيقة) تُلقى ميدانيًا على فريق التشغيل أو الصيانة قبل بدء العمل، في موضوع واحد محدد. قيمتها أنها **تصل للعامل في مكان الخطر لا في قاعة**، وهي مؤشر أداء يُرصد أسبوعيًا في تقرير الإدارة.

١٣/١ — كيف تُنفَّذ وتوثَّق

موضوع واحد في كل جلسة، **بلغة يفهمها العمالة** مع عرض عملي، و**مربوط بالواقع** — حادث وقع فعليًا أو ملاحظة رُصدت بالموقع، مع إشراك الحضور بالسؤال لا التلقين. **التوثيق:** صورة أثناء المحاضرة + كشف حضور موقع + تسجيل الموقع ومقدم المحاضرة والموضوع والتاريخ، ثم تُدرج في التقرير الأسبوعي ضمن بند «صنع الثقافة والتدريب».



بداية الجولة: التعريف بالنفس وإبراز البطاقة وارتداء الزي المعتمد والخوذة قبل الدخول لمناطق الأعمال.



نموذج توثيق صحيح: صورة أثناء إلقاء المحاضرة تُظهر الحضور في موقع العمل — تُرفق بكشف الحضور وتُدرج في التقرير الأسبوعي.

١٣/٢ — خطة ٢٤ موضوعًا (نصف سنوي بمعدل موضوع أسبوعيًا)

١	مخاطر التعثر والانزلاق	٢	مهمات الوقاية الشخصية	٣	السلامة الكهربائية
٤	استخدام طفاية الحريق (PASS)	٥	العمل على ارتفاع	٦	الرفع اليدوي الآمن
٧	المواد الكيميائية وصحائف SDS	٨	الإجهاد الحراري	٩	مسارات الإخلاء والتخزين الممنوع
١٠	الإبلاغ عن الحوادث والشبكة	١١	الإسعافات الأولية الأساسية	١٢	سلامة الأدوات اليدوية والكهربائية
١٣	النظافة وترتيب الموقع (5S)	١٤	سلامة الأماكن المغلقة	١٥	أعمال اللحام والقطع وتصريح العمل الساخن
١٦	السلامة المروية داخل الحرم	١٧	مخاطر الرياح والمظلات	١٨	أنظمة إنذار الحريق وكيف تتصرف
١٩	التعامل مع النفايات	٢٠	سلامة العمل في المياه والصرف	٢١	الأمن والتحكم بالدخول
٢٢	جاهزية موسم الأمطار	٢٣	الصحة المهنية والفحوصات الدورية	٢٤	مراجعة حوادث الفترة الماضية

١٤ منظومة التقارير: اليومي والأسبوعي والشهري والفني

١٤/١ — خريطة التقارير

التقرير	الدورية	مسؤول الإعداد	المحتوى الجوهري
نموذج فحص السلامة العامة	يومي / لكل زيارة	مراقب السلامة	٢٩ بندًا + التقييم + الملاحظات + الإجراءات التصحيحية + الصور.
تقرير الجولة المشتركة	عند التنفيذ	مراقب السلامة	صور الأعمال مع بيان القسم ونوع العمل والتزام مهمات الوقاية.
التقرير الأسبوعي	أسبوعي	إدارة السلامة بتغذية من المراقبين	مؤشرات الأداء والحوادث والملاحظات الحرجة وصور قبل/بعد.
التقرير الشهري	شهري	مسؤول السلامة بالمنطقة	تغطية جميع المدارس، متوسط التقييم، توزيع التصنيفات، الاتجاهات.
التقرير الفني	عند الحاجة	مقاوم أنظمة الحريق	وصف العطل + التوصية الفنية + الصور + عرض السعر عند اللزوم.
تقرير الحادث المبدئي	خلال ٢٤ ساعة	مشرف السلامة	الوصف والأضرار والإجراءات والأسباب الأولية والمرفقات.
حصر أنظمة الأمن والسلامة	مستمر التحديث	مراقب السلامة	جرد تفصيلي لكل نظام: الحالة، العدد العامل، العدد المحتاج صيانة أو استبدالاً.

١٤/٢ — بنية التقرير الأسبوعي وما تُزوّد به

يتكوّن التقرير من: **جدول القوى العاملة** (عدد المدارس، القوى العاملة، الساعات الآمنة الأسبوعية لكل قطاع) ▪ **مؤشرات النشاط** (الجولات الميدانية، الملاحظات المغلقة، محاضرات Toolbox Talks، اجتماعات فريق السلامة) ▪ **مؤشرات الحوادث** بالتصنيفات الأربعة ▪ **حالة أنظمة الحريق** ومقاوليها موزعة على القطاعات ▪ **متابعة الأعمال** بصور مع بيان الموقع ونوع العمل ▪ **صنع الثقافة والتدريب** بصور المحاضرات وبياناتها ▪ **إغلاق الملاحظات** بصور قبل/بعد متقابلة ▪ **الملاحظات الحرجة** المفتوحة مع سبب التأخر. والقالب الجاهز مرفق كملف PowerPoint مستقل مع هذا الدليل.

معايير الصورة المقبولة في التقارير

- **واضحة ومضيئة** — الصورة المظلمة أو المهزوزة تُرفض ولا تُثبت شيئاً.
- **صورتان لكل ملاحظة**: واحدة عامة تُظهر الموقع، وأخرى قريبة تُظهر التفصيل.
- **صورة «بعد» بنفس الزاوية** تمامًا — وإلا لن تُقبل كدليل إغلاق.
- **مؤرخة** بتاريخ ووقت الجهاز.
- **لا طلاب ولا منسوبي مدرسة** — التصوير مقصور على المرافق والمعدات وفرق الصيانة التابعة للشركة.
- **مسقاة** باسم المدرسة والتاريخ ونوع الملاحظة.

١٦ مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وتقييم المراقب

١٦/١ — مؤشرات أداء المراقب

م	المؤشر	طريقة القياس	المستهدف	الوزن
١	نسبة تغطية المدارس المسندة	عدد المدارس المزاراة ÷ المدارس المسندة	٪١٠٠	٪٢٠
٢	الالتزام بالرفع اليومي	عدد النماذج المرفوعة في يومها ÷ إجمالي الزيارات	٪١٠٠	٪١٠
٣	احتمال النموذج	نسبة البنود المُقيّمة مع وصف وإجراء لكل ملاحظة	٪١٠٠	٪١٠
٤	جودة التوثيق المصور	نسبة الملاحظات الموثقة بصور مطابقة للمعايير	≤ ٪٩٥	٪١٠
٥	سرعة تصعيد الملاحظات الحرجة	الزمن بين الرصد والإبلاغ	فوري	٪١٠
٦	نسبة إغلاق الملاحظات	الملاحظات المغلقة ÷ إجمالي الملاحظات المرصودة	≤ ٪٨٠	٪١٠
٧	تنفيذ محاضرات التوعية	عدد المحاضرات الموثقة شهرياً	≤ ٤	٪٥
٨	دقة التقييم	نسبة اتفاق تقييمك مع التدقيق العشوائي	≤ ٪٩٠	٪٥

م	المؤشر	طريقة القياس	المستهدف	الوزن
٩	الإبلاغ عن الحوادث الوشيكة	عدد البلاغات المسجلة	مؤشر إيجابي	٥٠٪
١٠	الالتزام السلوكي والمظهري	الزي والبطاقة والانضباط واحترام بروتوكول المدارس	١٠٠٪	٥٠٪

١٦/٢ — مؤشرات أداء النطاق (على مستوى المدارس)

المستهدفات الرئيسية: متوسط تقييم النطاق ≤ ٨٥ ▪ **صفر** مدارس بتصنيف «جاهزية منخفضة» ▪ **صفر** حوادث وقت ضائع (LTI) ▪ ١٠٠٪ إغلاق للملاحظات عالية الخطورة خلال المهلة.

المؤشر	المستهدف	دلالة الانحراف
نسبة المدارس ذات الجاهزية المرتفعة (٩٠٪)	في تزايد شهري	ركود المؤشر يعني أن المعالجات لا تُنفذ فعليًا.
متوسط زمن إغلاق الملاحظة	≥ ١٤ يومًا	ارتفاعه يعني اختناقًا في سلسلة التنفيذ أو التعميد.
نسبة الملاحظات المتكررة	≥ ١٠ ٪	ارتفاعها يعني معالجات سطحية لا تعالج السبب الجذري.
عدد الحوادث الوشيكة المُبلَّغ عنها	في تزايد	مؤشر صفي: الصفر يعني غالبًا ضعف الإبلاغ لا انعدام المخاطر.
تغطية أنظمة الحريق المكتملة	في تزايد	يعكس فعالية متابعة مقاولي الباطن والتعميدات.
الساعات الآمنة التراكمية	نمو مستمر	انقطاع العذاد يعني وقوع حادث مسجل.

١٥ مصفوفة المسؤولية وآلية التصعيد ومتابعة مقاولي الباطن

أكثر ما يستتفز وقت المراقب ليس الفحص، بل **مطاردة التنفيذ**: ترفع الملاحظة فيقول المقاول الرئيسي «هذي على الباطن»، ويقول الباطن «ننتظر توجيه الرئيسي»، أو يقال «انتهى الأمر» ثم تكتشف أن شيئًا لم يُنفذ. وهذه ليست مشكلة أشخاص بل **فجوة مساءلة** في طريقة إسناد الملاحظة. وهذا القسم يغلقها بإجراءات مكتوبة تحمي المراقب وتلزم الأطراف.

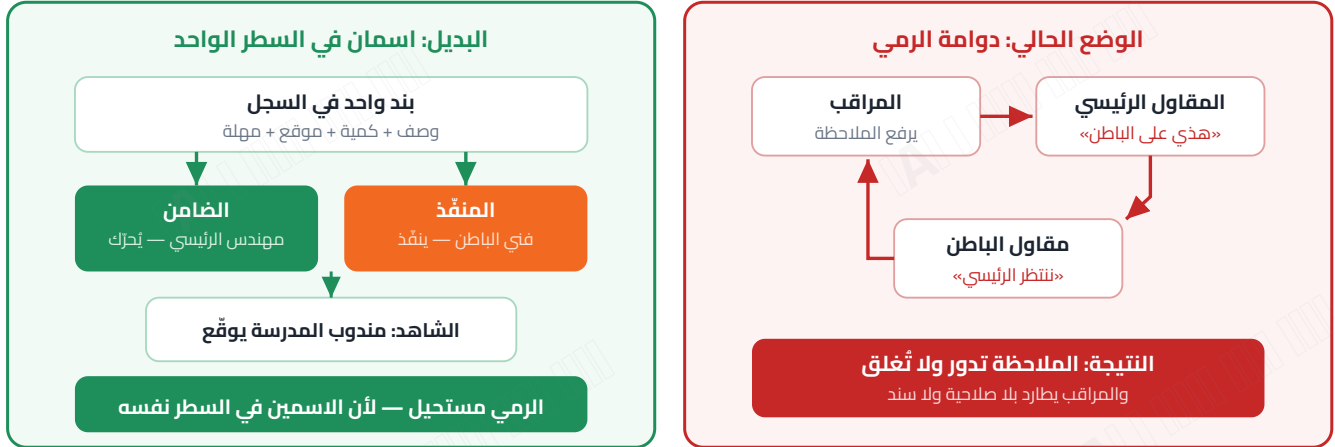
١٥/١ — القاعدة الأولى: كل ملاحظة لها اسمان لا اسم واحد

الملاحظة التي تُسند إلى جهة يمكن رميها؛ والتي تُسند إلى شخص لا يمكن. لذلك يُسجل في كل سطر اسمان بشخصيهما:

الصفة	من هو	مسؤوليته بالضبط
المنفذ	مهندس/فني مقاول الباطن بالاسم والرقم	تنفيذ العمل ميدانيًا خلال المهلة، وتقديم دليل الإنجاز.
الضامن	مهندس الصيانة من المقاول الرئيسي بالاسم	تحريك المنفذ ومتابعته — وليس التنفيذ. تأخر المنفذ يُسجل على الضامن أيضًا.
الشاهد	فائد المدرسة أو مندوبها	التوقيع على أن العمل نُفذ فعليًا في الموقع.

لماذا تنجح هذه القاعدة؟

لأنها تحوّل جملة «هذي على الباطن» من وسيلة هروب إلى إقرار مكتوب بالمسؤولية عن المتابعة. الضامن لم يعد طرفاً محايداً ينقل الرسائل، بل اسمه مقيّد في السطر نفسه ويظهر في تقرير المتأخرات الأسبوعي.



شكل (١٠): من دوامة الرمي بين المقاولين إلى قاعدة «المنقذ والضامن»

١٥/٢ — الإجراءات الستة التي تكسر دوامة المطاردة

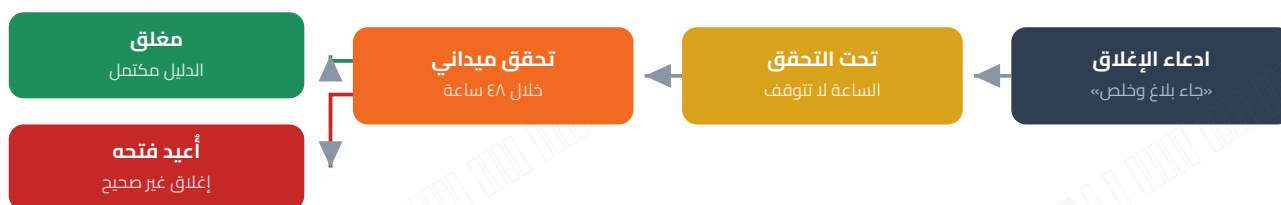
م	الإجراء	التفصيل والأثر
١	وَقَّع في الموقع، لا تطارد لاحقاً	لا تغادر المدرسة قبل أن يوقع مهندس الباطن (أو مندوبه الحاضر) على الملاحظة والتاريخ المستهدف في الزيارة نفسها. التوقيع الميداني ينهي الإنكار اللاحق، وهو وحده يوفّر معظم وقت المطاردة.
٢	قناة واحدة تجمع الطرفين	الرمي بين الأطراف يحدث في القنوات الثنائية. تُرسل كل مطالبة في مجموعة واحدة تضم: المقاول الرئيسي + مقاول الباطن + مسؤول السلامة. فلا أحد يقول «لم يصلي»، ولا يُحال الأمر إلى غائب.
٣	ساعة تصعيد تلقائية	تبدأ المهلة من لحظة الإرسال لا من لحظة الرد. انتهت المهلة دون تنفيذ؟ يُصعّد تلقائياً للمستوى الأعلى بنسخة للاستشاري. ولأن التصعيد إجراء منصوص عليه لا مبادرة شخصية، فهو لا يقرأ كشكوى ولا يُحرج أحداً — ويحمي المراقب من تهمة التقصير.
٤	صنّف الملاحظة من أول لحظة	حدّد فوزاً: صيانة (لا تحتاج تعميذاً) أم تحتاج تقريراً فنياً أم تحتاج تعميذاً. نصف حالات «الرمي» سببها غموض من يتحمل التكلفة؛ والوصف الدقيق بالكمية والموقع يحسم الجدل من اليوم الأول.
٥	لوحة بالأسماء في الاجتماع الأسبوعي	جدول يُعرض أمام الإدارة والاستشاري: كل مقاول باطن، ملاحظاته المفتوحة، المتأخرة، ونسبة إغلاقه. العرض العلني يحرك أكثر من مئة رسالة، لأنه يربط الأداء بالسمعة أمام المالك.
٦	لا إغلاق إلا بدليل	الإغلاق لا يُقبل بادعاء شفهي إطلاقاً. راجع الضوابط في ١٥/٤ أدناه.

١٥/٣ — بديل «الجدول الكبير»: قائمة الالتزام الأسبوعية المتدرجة

لماذا يفشل الجدول الشامل؟

لأنه يطلب التزاماً طويل المدى لا يعطيه أحد، وأول تأخير يُسقط مصداقيته كلها فيُهمل. البديل أبسط وأقوى بكثير.

القاعدة	التفصيل
قائمة قصيرة	٥ إلى ١٠ بنود فقط لكل مقال باطن في الأسبوع — لا أكثر. القائمة القصيرة يسهل قول «نعم» عليها ويصعب إنكارها.
ورقة واحدة موقّعة	صفحة واحدة بالبنود والتواريخ، تُوقّع من المنقذ والضامن في اجتماع الأسبوع أو ميدانيًا.
القاعدة الذهبية	لا يُفتح جديد قبل إغلاق قديم: أول بندين في كل قائمة يجب أن يكونا من المتأخرات السابقة. هذا يمنع تراكم المتروك.
التدرج	ما لم يُنجز ينتقل لقائمة الأسبوع التالي مع تمييزه كمتأخر ويُحتسب في بطاقة أداء المقال.
الأثر التراكمي	١٠ بنود أسبوعيًا × ٨ أسابيع = ٨٠ بندًا مغلقًا — أكثر مما ينجزه أي جدول سنوي غير موقّع.



شكل (١٢): مسار التعامل مع ادعاء الإغلاق

«خرجت من المدرسة» لا تُغلق البند ولا توقف المهلة

البند مرتبط بالدليل لا بحضور أحد. والمدرسة هي الشاهد الدائم الذي لا يغادر — فمحضر إنجاز موقع من مندوبها يكفي لإثبات التنفيذ في أي وقت.

دليل الإغلاق المقبول — ثلاثة عناصر مجتمعة لا يُقبل بعضها دون بعض

(١) صورة «بعد» من نفس زاوية صورة «قبل». (٢) مؤرخة بتاريخ ووقت الجهاز ويفضّل بإحداثيات الموقع. (٣) توقيع مندوب المدرسة على تنفيذ العمل.

١٥/٤ — ضوابط الإغلاق: مواجهة «انتهى الأمر» و«خرجت من المدرسة»

أشهر عبارتين تُنهيان المتابعة زورًا: «جاء البلاغ وخلص» و«خرجت من المدرسة». والرد عليهما ليس نقاشًا بل قاعدة مكتوبة: الإغلاق مرتبط بالدليل لا بالحضور، ولا بادعاء أحد.

القاعدة	التطبيق العملي
الخروج لا يُنهى الالتزام	مغادرة المنقذ للمدرسة لا تُغلق الملاحظة ولا توقف ساعة المهلة. البند يبقى «مفتوح» حتى يصل الدليل، أيًا كان مكان أي طرف.
الإغلاق بالدليل لا بالادعاء	لا يُقبل إغلاق شفهي أو برسالة «تم». دليل الإغلاق المقبول ثلاثة عناصر مجتمعة: (١) صورة «بعد» من نفس زاوية صورة «قبل»، (٢) مؤرخة بتاريخ ووقت الجهاز ويفضّل بإحداثيات الموقع، (٣) توقيع مندوب المدرسة على تنفيذ العمل.
المدرسة هي الشاهد الدائم	الجميع يغادر إلا المدرسة. لذلك محضر الإنجاز الموقع من مندوب المدرسة هو أقوى دليل وأسهل — سطر واحد: «تم تنفيذ البند رقم (...) بتاريخ (...)» مع الاسم والتوقيع.
إشعار الزيارة المسبق	يلزم مقال الباطن بإشعار مسبق (٢٤ ساعة) قبل زيارة أي مدرسة، ليتمكن المراقب أو مندوب المدرسة من الحضور والتحقق. الزيارة بلا إشعار وبلا دليل لا تُحتسب.

القاعدة	التطبيق العملي
سجل الدخول والخروج	يُوَقَّع المنقذ في سجل زوار المدرسة دخولًا وخروجًا. عند الخلاف حول «هل حضر أصلًا؟» يحسم السجل الأمر بلا جدال.
التحقق خلال ٤٨ ساعة	عند ورود ادعاء بالإغلاق، يتحقق المراقب ميدانيًا خلال ٤٨ ساعة أو في أول زيارة. ولا تُحدَّث الحالة إلى «مغلق» قبل التحقق.
إعادة الفتح التلقائية	إن تبين أن البند لم يُنقذ رغم ادعاء الإغلاق، يُعاد فتحه ويُسجَّل كـ «إغلاق غير صحيح» باسم المنقذ والضامن، ويظهر كمؤشر مستقل في بطاقة الأداء والتقرير الأسبوعي.

المؤشر الذي يوقف الإغلاق الوهمي: نسبة الإغلاق غير الصحيح

ادعاء الإغلاق، يتوقف عندما يصبح مكلفًا. ارصد لكل مقاول باطن مؤشر «نسبة الإغلاق غير الصحيح» = عدد البنود التي أُعيد فتحها ÷ عدد البنود التي ادعى إغلاقها، واعرضه في التقرير الأسبوعي أمام الإدارة والاستشاري. مقاول تظهر نسبته ١٥٪ أمام المالك لن يكرر ذلك. هذا المؤشر وحده أقوى من عشرات الرسائل.

١٥/٥ — مصفوفة التصعيد الزمنية

المستوى	التوقيت	إلى من	الصيغة
المطالبة الأولى	يوم الرصد	المنقذ + الضامن (قناة موحدة)	الملاحظة + الصورة + المهلة + التاريخ المستهدف.
التذكير	عند مرور نصف المهلة	المنقذ + الضامن	«تبقى (...) على انتهاء مهلة البند رقم (...)».
التصعيد الأول	عند انتهاء المهلة	مسؤول السلامة بالمنطقة + مدير عقد المقاول	إدراج البند في قائمة المتأخرات مع سبب التأخر المعلن.
التصعيد الثاني	+ أسبوع	إدارة السلامة بالشركة + الاستشاري	تقرير متأخرات باسم المقاول والبنود وأعمارها.
التصعيد الخاص	فورًا لأي بند عالي الخطورة	كل الأطراف دفعة واحدة	لا يخضع للتدرج الزمني إطلاقًا — عزل الموقع + بلاغ فوري.

رد



شكل (١١): مصفوفة التصعيد الزمنية

مسار الاستثناء — البنود عالية الخطورة

لا تخضع للتدرج الزمني إطلاقًا: عزل الموقع فورًا + إبلاغ كل الأطراف دفعة واحدة في اللحظة نفسها، ومهلتها ٤٨ ساعة فقط. وأي تأخر فيها يظهر مباشرة في بطاقة أداء المقاول وفي التقرير الأسبوعي.

١٥/٦ — بطاقة أداء مقاول الباطن (تعرض أسبوعيًا)

المؤشر	المستهدف	ما يكشفه
نسبة الإغلاق خلال المهلة	≤ ٨٥٪	الالتزام الحقيقي بالتواريخ لا بالوعود.

المؤشر	المستهدف	ما يكشفه
متوسط عمر البند المفتوح	≥ ١٤ يومًا	هل يُراكم المتأخرات أم يصرفها أولاً بأول.
نسبة الإغلاق غير الصحيح	%٠	مصادقية المقاول — أهم مؤشر على الإطلاق.
البند عالية الخطورة المتأخرة	صفر	مؤشر إنذار مباشر يُصعد فوزًا دون انتظار.
نسبة الاستجابة خلال ٢٤ ساعة	%١٠٠	جدية التواصل — الصمت مؤشر مبكر على التأخر.
التزام إشعار الزيارة المسبق	%١٠٠	هل يعمل تحت رقابة أم يعمل ويدعي.

ملف المتابعة الإلكتروني المرافق

يُسَلَّم مع هذا الدليل ملف «متابعة مقاولي الباطن» (Excel) يطبّق كل ما سبق تلقائيًا: تسجيل المنقذ والضمن لكل بند ▪ احتساب المهلة وتاريخ الاستحقاق ومستوى التصعيد آليًا ▪ رصد ادعاء الإغلاق ونتيجة التحقق وإعادة الفتح ▪ بطاقة أداء مستقلة لكل مقاول ▪ ورقة «التزام الأسبوع» جاهزة للطباعة والتوقيع الميداني.

١٧ الاحتياجات التنفيذية: العهدة والمعدات والتجهيزات

لا يمكن أداء العمل بجودة دون أدوات. هذا القسم يوضّح ما يحتاجه المراقب فعليًا، ويصلح لأن يُقدّم كطلب تجهيز رسمي لإدارة المشروع.

١٧/١ — العهدة الشخصية للمراقب

م	البند	الأولوية	الغرض
١	بطاقة تعريفية وزِي معتمد	أساسي	شروط الدخول للمدارس وإثبات الصفة الرسمية.
٢	جهاز لوحي أو حاسب محمول	أساسي	تعبئة النموذج ميدانيًا ورفعها في اليوم نفسه.
٣	هاتف بكاميرا جيدة + شاحن متنقل	أساسي	التوثيق المصوّر والتواصل والتصعيد الفوري.
٤	خوذة + حذاء أمان + سترة عاكسة	أساسي	دخول غرف المضخات والأسطح ومواقع الأعمال.
٥	قفازات + نظارة واقية + كمامة	أساسي	التعامل مع البيئات المتربة والكيميائية.
٦	مصباح يدوي قوي	أساسي	غرف المضخات والكهرباء والمناطق غير المضاعة.
٧	شريط تحذيري + مخاريط + لوحات تحذير	أساسي	عزل المواقع الخطرة فور رصدها.
٨	شريط قياس (٥ متر)	مهم	قياس عرض المخارج والمسافات والمساحات لتقدير الكميات.
٩	حقيرة إسعافات أولية صغيرة	مهم	التدخل الأولي عند إصابة بسيطة.
١٠	جهاز قياس المسافة بالليزر	مهم	تقدير المساحات بدقة (مثال: مساحة الدهانات المطلوبة).
١١	كاميرا حرارية وجهاز قياس شدة الإضاءة	مفيد	كشف سخونة الزائدة باللوحات الكهربائية قبل الاحتراق، والتحقق من كفاية إنارة الممرات ومسارات الإخلاء.
١٢	وسيلة تنقل + بدل وقود	أساسي	التنقل بين عدة مدارس يوميًا في نطاق جغرافي واسع.

١٧/٢ — ما يجب توافره في كل مدرسة (ملف السلامة)

- خطة الطوارئ والإخلاء المعتمدة — محدثة وموقعة وتتضمن نقاط التجمع وأسماء فريق الطوارئ وأرقامهم.
- مخططات الإخلاء لكل دور معقّدة في مكان ظاهر، وسجل تجارب الإخلاء بالتاريخ والزمن والتوصيات.
- تقارير صيانة أنظمة الحريق مؤرخة ومختومة من المقاول مع سجل زيارات موقع، وبطاقات فحص الطفايات سارية مع كشف حصر بالعدد والمواقع.
- صحائف بيانات السلامة (SDS) لكل مادة كيميائية محفوظة قرب مكان التخزين.
- شهادة فحص المصعد سارية داخل الكابينة مع سجل الصيانة.
- سجل الملاحظات والإجراءات التصحيحية يوضح ما رُصد وما نُفذ وما لا يزال مفتوحًا.
- قائمة أرقام الطوارئ معقّدة في الإدارة والمداخل وغرفة الحارس.
- قرار تشكيل فريق السلامة المدرسية معتمد من قائد المدرسة ويحدد الأدوار بالأسماء.

١٧/٣ — أداة البحث السريع عن المدارس (منصة إلكترونية)

امسح الرمز للوصول المباشر

<https://k8f.netlify.app/>

727

الرقم السري:

منصة مساندة تُسهّل البحث السريع عن بيانات المدارس أثناء الجولة الميدانية — الرقم الوزاري، القطاع، والبيانات المرتبطة — دون الرجوع لجداول التوزيع الورقية. استخدام داخلي للفريق فقط، ولا تُشارك بيانات الدخول خارج نطاق العمل.



١٨ خطة الـ ٩٠ يومًا الأولى والخطة السنوية

١٨/١ — خطة الـ ٩٠ يومًا للمراقب الجديد

المرحلة	الهدف والمخرجات
الأسبوع ١-٢ التأسيس	استلام جدول التوزيع والعهدة • دراسة نموذج الفحص بنذا • مرافقة مراقب خبير في ٣ زيارات • حفظ أرقام التواصل وقنوات الرفع.
الأسبوع ٣-٤ الانطلاق	٣-٤ مدارس أسبوعيًا بشكل مستقل • مراجعة نماذجك من مسؤول السلامة وتصحيح الملاحظات • أول محاضرة توعوية موثقة.
الشهر ٢ التغطية	تغطية ٥٠٪ من مدارس نطاقك • بناء ملف صور منظّم • أول متابعة إغلاق ملاحظات بصر قبل/بعد.
الشهر ٣ الإتقان	تغطية ١٠٠٪ من النطاق • تقرير شهري يحدد أضعف المدارس والملاحظات المتكررة • اقتراح معالجة جذرية واحدة على الأقل.

الفترة	الأولوية	الأنشطة الرئيسية
ما قبل بداية العام (أسبوعان)	جولة الجاهزية الشاملة	فحص كل مدارس النطاق قبل عودة الطلاب ▪ أولوية للمظلات والكهرباء وأنظمة الحريق ومخارج الطوارئ ▪ رفع قائمة الأعمال العاجلة قبل الاستقبال.
الفصل الأول	التأسيس والتوعية	استكمال الزيارات الشهرية ▪ تشكيل/تفعيل فرق السلامة المدرسية ▪ تجربة إخلاء أولى ▪ محاضرات توعوية أسبوعية ▪ تحديث حصر أنظمة الحريق.
بين الفصلين	المعالجة المكثفة	استغلال خلو المباني من الطلاب لتنفيذ الأعمال المؤجلة (المظلات، الدهانات، أعمال الارتفاعات) ▪ فحص شامل للأسطح والخزانات.
الفصل الثاني	الاستدامة والمتابعة	متابعة إغلاق الملاحظات المفتوحة ▪ تجربة إخلاء ثانية ▪ مراجعة خطط الطوارئ ▪ جاهزية موسم الأمطار (التصريف والأسطح).
الفصل الثالث	الاختبارات والصيف	تأمين فترات الاختبارات (الازدحام والمخارج) ▪ جاهزية التكييف والإجهاد الحراري ▪ فحص شبكات المياه والتبريد.
الإجازة الصيفية	الإحلال والتجديد	الأعمال الكبرى والصيانة الشاملة ▪ فحص وإعادة تعبئة الطفايات ▪ اختبار المضخات تحت حمل ▪ تحديث ملفات السلامة ▪ التقرير السنوي وتوصيات العام القادم.

١٩ الملاحق: النماذج وقوائم التفتيش الجاهزة

ملفات النماذج الإلكترونية المرافقة لهذا الدليل

تُسلّم مع الدليل أربعة ملفات جاهزة للعمل تُعني عن التعبئة الورقية: نموذج فحص السلامة العامة (Excel) بالبنود التسعة والعشرين والحساب التلقائي للتقييم والتصنيف ▪ سجل الملاحظات ومتابعة الإغلاق (Excel) بحساب تلقائي للمهل ولوحة متابعة ▪ نموذج تقرير الحادث (Word) ثنائي اللغة ▪ قالب التقرير الأسبوعي (PowerPoint). أما النماذج أدناه فمخصصة للطباعة والتعبئة اليدوية في الميدان.

اسم المدرسة

الرقم الوزاري

التاريخ

م	عنصر الفحص السريع	سليم	ملاحظة	التفصيل
١	مخارج الطوارئ سالكة وغير مقفلة	☐	☐	
٢	الممرات والسلالم خالية من العوائق	☐	☐	
٣	الطفايات في مواقعها وضغطها سليم	☐	☐	
٤	لوحة الإنذار بلا أعطال	☐	☐	
٥	غرفة المضخات مؤقنة واللوحه على AUTO	☐	☐	
٦	لوحات الكهرباء مغلقة ومحيطها خالي	☐	☐	
٧	المظلات والهياكل المعدنية ثابتة	☐	☐	
٨	أغطية الخزانات وغرف التفتيش مؤقنة	☐	☐	
٩	المواد الكيميائية مخزنة بشكل آمن مع SDS	☐	☐	
١٠	العمالة ملتزمة بالزي ومهمات الوقاية	☐	☐	

مراقب السلامة

مندوب المدرسة

التاريخ والوقت

اسم المدرسة

ضغط الشبكة (بار)

تاريخ الفحص

عنصر الفحص	سليم	يحتاج صيانة	غير متوفر	التفصيل والكمية المطلوبة
المضخة الكهربائية	☐	☐	☐	
مضخة الديزل	☐	☐	☐	
بطارية الديزل (٨٠ أمبير)	☐	☐	☐	
شاحن البطارية (١٢ فولت)	☐	☐	☐	
مضخة الجوكي وقدرتها	☐	☐	☐	
لوحات التحكم على وضع AUTO	☐	☐	☐	
الشفاف وخط السحب والملحقات	☐	☐	☐	
المحابس ومحبس عدم الرجوع	☐	☐	☐	
خلو الشبكة من التسريبات	☐	☐	☐	
وصلة الدفاع المدني	☐	☐	☐	
خزان الحريق ومنسوب المياه	☐	☐	☐	
تأمين الغرفة وإنارتها وتهويتها	☐	☐	☐	

مراقب السلامة

مهندس الصيانة

التاريخ

التاريخ والوقت

مقدم المحاضرة

الموقع / المدرسة

عدد الحضور

موضوع المحاضرة

م	اسم الحاضر	الجهة / القسم	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

يُرفق: صورة أثناء إلقاء المحاضرة تُدرج في التقرير الأسبوعي ضمن بند «صنع الثقافة والتدريب».

نوع التجربة (معلنة/مفاجئة)

تاريخ التجربة

اسم المدرسة

عنصر التقييم	النتيجة	الملاحظات
عدد الفُحَّلين مقابل عدد الموجودين	 /	
زمن الإخلاء الكامل (دقيقة:ثانية)		
وضوح الإنذار في جميع الأدوار	☐ نعم ☐ لا	
انسيابية المسارات وخلوها من الاختناق	☐ نعم ☐ لا	
إخلاء ذوي الإعاقة وفق الخطة	☐ نعم ☐ لا	
اكتمال الحصر في نقطة التجمع	☐ نعم ☐ لا	
أداء فرق الطوارئ ومعرفتهم بأدوارهم	☐ نعم ☐ لا	
التقييم العام للتجربة	☐ ممتاز ☐ جيد ☐ يحتاج تحسين	

أبرز الملاحظات	التوصيات للتجربة القادمة

التاريخ

قائد المدرسة

مراقب السلامة

خاتمة

هذا الدليل وثيقة حيّة تُحدَّث كلما صدر تعميم جديد أو تغيّر نموذج الفحص المعتمد أو استُخلِصت دروس من حادث. وأي مقترح لتحسينه يُرفع لإدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة بالشركة. **والمعيار النهائي لنجاح عملك ليس عدد التقارير التي رفعتها، بل عدد الحوادث التي لم تقع لأنك كنت هناك قبل أن تقع.**

بيانات الوثيقة

إعداد	مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري	الإصدار	1.0 — أغسطس ٢٠٢٦م
الجهة	شركة مجموعة المجال العربي (MAG)	المراجعة القادمة	بعد ستة أشهر أو عند تحديث النماذج المعتمدة
المشروع	إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد الخاصة		

نسخ مطبوعة من النماذج الإلكترونية

الصفحات التالية نسخة مطبوعة لمعاينة محتوى ملفات العمل المرافقة، وللتعبئة والاستخدام الفعلي تُستخدم **الملفات الأصلية** (Excel / PowerPoint / Word) لأن الحسابات والقوائم المنسدة تعمل فيها تلقائيًا.

Excel

نموذج فحص السلامة العامة

ورقة التعليمات + نموذج الفحص بالبنود التسعة والعشرين

١

Excel

متابعة مقاولي الباطن والتصعيد

التعليمات + ورقة التزام الأسبوع + بطاقة أداء المقاولين

٢

Excel

سجل الملاحظات ومتابعة الإغلاق

لوحة المتابعة ومؤشراتها التسعة

٣

PowerPoint

قالب التقرير الأسبوعي

اثنتا عشرة شريحة جاهزة للتعبئة

٤

Word

نموذج تقرير الحادث المبدئي

نموذج ثنائي اللغة مع تحليل الأسباب الجذرية

٥

ملاحظة مهمة: ملفات Excel تحتوي معادلات حسابية وقوائم منسدة وتنسيقًا شرطيًا لا تظهر وظائفها في النسخة المطبوعة — احرص على استخدام الملفات الأصلية عند العمل الميداني، واستخدم هذه النسخة للاطلاع والعرض فقط.

تعليمات تعبئة نموذج فحص السلامة العامة — شركة المجال العربي (MAG)

الخلايا التي تُعبأ	كل خلية بخلفية برتقالية فاتحة هي خلية إدخال. الخلايا الرمادية معادلات تُحسب تلقائيًا ولا تُعدّل.
ترويسة النموذج	اسم المدرسة كاملاً مع (بنين/بنات) • الرقم الوزاري إلزامي • تاريخ الزيارة الفعلي • القطاع مطابق لجدول التوزيع • اسمك الثلاثي.
عمود «نتيجة الفحص»	اختر من القائمة المنسدلة: مطابق (100) / مطابق مع ملاحظة (50) / غير مطابق (0) / لا ينطبق (يُستبعد من الحساب).
«لا ينطبق»	تُستخدم فقط عندما يكون العنصر غير موجود بالمبنى أصلاً (مثل المصعد). العنصر الموجود والمعتزل = غير مطابق.
مستوى الخطورة	عالي / متوسط / منخفض — إلزامي لكل بند غير مطابق أو مطابق مع ملاحظة. الخطورة العالية تُصعد فوراً.
وصف الملاحظة	المعادلة: ماذا (نوع التلف) + أين (الموقع) + كم (العدد أو المساحة). مثال: «تلف دهانات وقشرة خشب عدد (12) باب بالفصول ودورات المياه».
الإجراء التصحيحي	فعل + كمية + موقع. مثال: «صيانة ودهان عدد (12) باب واستبدال أقفال عدد (5) أبواب». لا تكتب «يلزم الإصلاح».
حالة الإغلاق	مفتوح عند الرصد • جارٍ التنفيذ عند بدء المعالجة • مغلق بعد التنفيذ والتحقق وتصوير «بعد».
درجة البند	تُحسب تلقائيًا من نتيجة الفحص — لا تُعدّل يدويًا.
التقييم العام	مجموع درجات البنود المقيّمة ÷ عددها. ثم يتحول تلقائيًا إلى تصنيف وألوية معالجة.
أبرز الأعمال المطلوبة	قائمة مرقّمة موجزة بالأعمال الرئيسية لتمكين المهندس والاستشاري من تقدير الحجم بسرعة.
التوثيق المصور	مورتان لكل ملاحظة: عامة تُظهر الموقع وقريبة تُظهر التفصيل. صورة «بعد» بنفس زاوية «قبل» شرط للإغلاق.
الرفع	يُرفع الملف مع الصور في اليوم نفسه قبل نهاية الدوام، ويُسمّى باسم المدرسة والتاريخ.

نموذج فحص السلامة العامة لإدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية						
اسم المدرسة		الرقم الوزاري	تاريخ الزيارة	القطاع / المنطقة		
المدينة		عدد الأتوار	اسم القائم بالفحص	اسم مهندس الصيانة		
التقييم العام	تصنيف المدرسة	أولوية المعالجة		بنود تم تقييمها		غير مطابق
0	جاهزة منخفضة	عاجلة		0		0
م	بند الفحص	نتيجة الفحص	مستوى الخطورة	وصف الملاحظة	الإجراء التصحيحي	درجة البند
سلامة العاملين والسلامة الإنشائية والمعمارية						
1	سلامة الحوائط والأسقف والأرضيات والساحات من التشققات أو التلف أو تسربات المياه أو الكسور والتكسرات والتزورات التي تسبب التعثر أو السقوط					
2	سلامة الأبواب والنوافذ والرياح والأقفال والمفاصل وسهولة فتحها وإغلاقها من الداخل دون احتجاز عرضي، وخلوها من الأجزاء المشكورة أو العائدة، مع توفر وسيلة فتح طارئ					
3	سلامة السلالم وحواجز الحماية (الدرابزين) والأشوار والبوابات الخارجية من أي تلف أو عدم ثبات					
4	سلامة المظلات والهياكل المعدنية من أي تلف أو عدم ثبات					
5	توفر مدخل ومسارات مناسبة وأمنة للأشخاص ذوي الإعاقة					
6	الترام العاملين بالزرى المعتمد ومهمات الضخمية					
السلامة الكهربائية والميكانيكية						
7	سلامة لوحات التوزيع الكهربائية وإغلاقها بصورة آمنة مع خلو محيطها من التخزين والعوائق					
8	سلامة العتاس والمصابيح والتشديدات والأثاث الكهربائي مع التأكد من عدم وجود أسلاك مكشوفة أو توصيلات عشوائية أو آثار حرارة واشترق أو تحميص زائد					
9	عدم وجود آثار حرارة أو اشترق في الأسلاك والمفاصل					
10	حماية التشديدات والأجهزة الكهربائية من التماس مع الماء والرطوبة					
سلامة الممرات والسلالم ومسارات الحركة						
11	خلو الممرات والسلالم ومسارات الحركة من الأثاث والمواد المخزنة والتشديدات الكهربائية أو أي عوائق تعيق الحركة أو الإخلاء					
12	خلو مسارات الحركة من وحدات التكييف الباردة أو العناصر المنخفضة، وحمايتها أو تمييزها بوضوح لتجنب الاصطدام					
مخارج الطوارئ واللوحات الإرشادية						
13	توفر مخارج الطوارئ وخلوها من العوائق وسهولة فتح أبوابها في اتجاه الخروج دون إغلاقها أثناء وجود المستفيدين					
14	توفر علامات واضحة لمخارج الطوارئ ومسارات الإخلاء، ولوحات نقاط التجمع والتحذيرات المرورية					
15	تأمين المواقع المخبئة والمخطرة لمنع الدخول غير المصرح به					
أنظمة إنذار الحريق والمكافحة والمضخات						
16	كفاءة لوحة التحكم الرئيسية لنظام إنذار الحريق وظهور الموقع الصحيح عند الاختيار وعدم ظهور أخطاء					
17	سلامة وثبات كوابض الحريق ونقاط النداء اليدوي (كواسر الزجاج) وأجهزة الإنذار الصوتي والمرئي وسهولة الوصول إليها دون حجاب					
18	جاهزية بطاريات ومصابيح وعراطيم الحريق (سلامة الجسم، الضغط، الأختام، الصلاحية، وسهولة الوصول)					
19	جاهزية مضخات الحريق (الكهربائية، اليدوي، الجوكي) وضبط لوحاتها على التشغيل التلقائي وتوفر المصادر التشغيلية وتأمين الغرفة والوصلات					
20	توفر تقارير الصيانة الدورية وتوثيق زيارات مقابل أنظمة الحريق					
الساحات والمحيط الخارجي والسلامة البيئية						
21	نظافة محيط المبني وخلوه من الحشائش الجافة والمخلفات وتكدس النفايات، وتوفر حاويات مغلقة في مواقع آمنة					
22	إغلاق وتأمين أغشية الخزانات وغرف التفتيش وتبائها وعدم بروزها					
السلامة البيئية والمرافق العامة						
23	سلامة التهوية ودرجة الحرارة وخلو المبنى من الموءاء والامتزازات والروائح وتجمعات المياه والتسريبات					
24	نظافة المصول والمرمات وكافة المرافق					
أعمال النظافة والمواد الكيميائية						
25	تنظيم مواعيد النظافة خارج أوقات الدروة، وعزل مناطق التنظيف ووضع لوحات "أرضية ملللة"					
26	حفظ أدوات ومعدات النظافة في مكان محمى وآمن بعيداً عن حركة المراجعين أو الطلاب					
27	تخزين المواد الكيميائية والمنظفات في مكان محمى ومغلق مع توفر معانف بيانات السلامة (SDS) ووضع الملصقات وفصل المواد غير المتوافقة وتوفر وسائل احتواء الانسكاب					
المصاعد – عند توفرها						
28	سريان شهادة فحص المصعد وتوفر سجل الصيانة الدورية					
29	سلامة تشغيل أبواب المصعد، واستقرار الكابينة عند الدور، وعمل جرس الطوارئ والإنارة، وخلوه من الأصوات غير الاعتيادية					
أبرز الأعمال المطلوبة (ملاحظات عامة)						
اسم وتوقيع مراقب السلامة			اسم وتوقيع مذبوب المدرسة			
التاريخ						

كيف تُغلق فجوة المساءلة مع مقاولي الباطن — دليل استخدام الملف

الفكرة الأساسية	كل بند له اسمان لا اسم واحد: «المنفذ» من مقاول الباطن بالاسم والرقم، و«الضامن» مهندس المقاول الرئيسي بالاسم. الضامن مسؤول عن تحريك المنفذ لا عن التنفيذ، وتأخر المنفذ يُسجل عليه أيضًا.
الخلايا التي تُعبأ	البرتقالية فقط. الرمادية معادلات: المهلة، تاريخ الاستحقاق، الحالة، عمر البند، ومستوى التصعيد — كلها تلقائية.
المهلة والتصعيد	تُحدّد المهلة تلقائيًا من مستوى الخطورة: عالي يومان، متوسط ١٤ يومًا، منخفض ٣٠ يومًا. ثم يتدرج التصعيد تلقائيًا: تذكير عند نصف المهلة — تصعيد أول عند انتهائها — تصعيد ثاني للاستشاري بعد أسبوع. والخطورة العالية تُصعد فورًا دون تدرج.
«جاء بلاغ وخلص»	لا يُقبل إغلاق شفهي. سجل «تاريخ ادعاء الإغلاق» فقط، وتبقى الحالة «ادعاء إغلاق — تحت التحقق» حتى تتحقق ميدانيًا. لا تكتب تاريخ الإغلاق الفعلي إلا بعد المعاينة.
«خرجت من المدرسة»	مغادرة المنفذ لا تُغلق البند ولا توقف ساعة المهلة. البند مرتبط بالدليل لا بحضور أحد. والمدرسة هي الشاهد الدائم: محضر إنجاز موقع من مندوبها يكفي.
دليل الإغلاق المقبول	ثلاثة عناصر مجتمعة: صورة «بعد» من نفس زاوية «قبل» + مؤرخة بتاريخ ووقت الجهاز (ويُفضل بإحداثيات الموقع) + توقيع مندوب المدرسة.
الإغلاق غير الصحيح	إن تبين أن البند لم يُنقذ رغم ادعاء الإغلاق، اختر «غير صحيح — يُعاد الفتح» في عمود نتيجة التحقق. يُعاد فتح البند تلقائيًا ويُحتسب ضد المقاول في بطاقة الأداء.
المؤشر الحاسم	«نسبة الإغلاق غير الصحيح» = البنود المعاد فتحها ÷ ادعاءات الإغلاق. اعرضها أسبوعيًا أمام الإدارة والاستشاري — هي أقوى من عشرات الرسائل لأنها تقيس المصادقية.
قائمة التزام الأسبوع	لا تصنع جدولًا سنويًا. اطبع ورقة «الالتزام الأسبوع» لكل مقاول بـ ٥-١٠ بنود فقط، ووقعها منه ميدانيًا. أول بندين من المتأخرات إلزامًا.
القناة الموحدة	أرسل كل مطالبة في مجموعة واحدة تضم المقاول الرئيسي والباطن ومسؤول السلامة. القنوات الثنائية هي ما يسمح بالرمي بين الأطراف.
إشعار الزيارة المسبق	ألزم مقاول الباطن بإشعار قبل ٢٤ ساعة من زيارة أي مدرسة. الزيارة بلا إشعار وبلا دليل لا تُحتسب.

إعداد: مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري — شركة مجموعة المجال العربي (MAG)

قائمة التزام الأسبوع — مقال باطن	
	مقال الباطن
	المنفذ (اسم ورقم)
	الضامن — المقال الرئيسي
	أسبوع من / إلى

م	المدرسة	البند المطلوب تنفيذه	مصدره	الخطورة	التاريخ الملزم به	تم؟ / الملاحظات
1			متأخرات			
2			متأخرات			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

القاعدة الذهبية: أول بندين في القائمة يجب أن يكونا من المتأخرات السابقة — لا يُفتح جديد قبل إغلاق قديم. | الإغلاق لا يُقبل إلا بصورة «بعد» من نفس زاوية «قبل» مؤرخة، مع توقيع مندوب المدرسة.

توقيع المنفذ	توقيع الضامن	توقيع مراقب السلامة	التاريخ

بطاقة أداء مقاولي الباطن — تُعرض في الاجتماع الأسبوعي

[illegible]

المستهدفات: نسبة الإغلاق ضمن المهلة $\leq 80\%$ • نسبة الإغلاق غير الصحيح = 0% • البنود عالية الخطورة المتأخرة = صفر • متوسط عمر البند المفتوح ≥ 14 يومًا. «نسبة الإغلاق غير الصحيح» هي أهم مؤشر على الإطلاق لأنها تقيس مصداقية المقاول — تُعرض أمام الإدارة والاستشارة أسبوعيًا.

0	إجمالي الملاحظات المرصودة
0	ملاحظات مفتوحة
0	ملاحظات جارٍ تنفيذها
0	ملاحظات مغلقة
0	نسبة الإغلاق %
0	ملاحظات عالية الخطورة
0	عالية الخطورة ولم تُغلق
0	ملاحظات متأخرة عن المهلة
0	متوسط زمن الإغلاق (يوم)

ملاحظات حسب مستوى الخطورة			
المستوى	المرصودة	المغلقة	نسبة الإغلاق %
عالي	0	0	0
متوسط	0	0	0
منخفض	0	0	0

تعليمات: عبّئ فقط الأعمدة البرتقالية في ورقة «سجل الملاحظات». المهلة وتاريخ الاستحقاق وحالة التأخر تُحسب تلقائيًا من مستوى الخطورة (عالي: يومان، متوسط: ١٤ يومًا، منخفض: ٣٠ يومًا). لا تُغلق ملاحظة إلا بعد التحقق الميداني وتصوير «بعد» بنفس زاوية «قبل».

إعداد: مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري — شركة مجموعة المجال العربي (MAG)



تقرير الأسبوع رقم ()

إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة

مشروع إدارة المرافق المتكاملة للمباني المدرسية والمعاهد الخاصة

من/...../١٤٤٤هـ إلى/...../١٤٤٤هـ

إعداد: مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري | المقاول الرئيسي: شركة مجموعة المجال العربي (MAG)

القوى العاملة وساعات العمل الآمنة

يُعبأ لكل قطاع من قطاعات المنطقة



القطاع	عدد المدارس	القوى العاملة	عدد الساعات الآمنة الأسبوعية
الشرق			
الغرب			
الشمال			
الجنوب			
الوسط			
الجموم والكامل			
الإجمالي			

مؤشرات النشاط خلال الأسبوع



00

اجتماعات فريق السلامة

00

محاضرات Toolbox Talks

00

الملاحظات المغلقة

00

الجولات الميدانية

00

تقارير فنية مرفوعة

00

ملاحظات عالية الخطورة

00

الملاحظات المرصودة

00

المدارس المزاراة

ملاحظة: تُستخرج هذه الأرقام من نماذج فحص السلامة العامة المرفوعة يوميًا خلال الأسبوع.

إحصائية الحوادث خلال الأسبوع



0

حادث تلف ممتلكات
Property Damage

0

حادث وقت ضائع
LTI

0

حادث إسعافات أولية
First Aid Case

0

حادث وشيك
Near Miss

م	المدرسة / الموقع	التاريخ	نوع الحادث	الوصف المختصر	حالة التقرير
١					
٢					
٣					

حالة أنظمة إنذار ومكافحة الحريق

مخرج من نموذج حصر أنظمة الأمن والسلامة



القطاع	مقاوم الأنظمة	مكتمل	تحت المعالجة	يحتاج تقريرًا فنيًا	يحتاج تعمييدًا
الشرق					
الغرب					
الشمال					
الجنوب					
الوسط					
الجموم والكامل					
الإجمالي					

متابعة الأعمال والجولات المشتركة مع فرق الصيانة



أدرج الصورة هنا

الموقع / المدرسة:
القسم:
نوع العمل:

أدرج الصورة هنا

الموقع / المدرسة:
القسم:
نوع العمل:

أدرج الصورة هنا

الموقع / المدرسة:
القسم:
نوع العمل:

إغلاق الملاحظات — صور قبل / بعد

لوحة رقم (1)



المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

الإجراء المنفذ:

المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

الإجراء المنفذ:

المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

إغلاق الملاحظات — صور قبل / بعد

لوحة رقم (2)



المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

الإجراء المنفذ:

المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

الإجراء المنفذ:

المدرسة: الملاحظة:

قبل

بعد

صنع الثقافة والتدريب — Toolbox Talks



صورة المحاضرة

صورة المحاضرة

الموقع:
مقدم المحاضرة:
الموضوع:
عدد الحضور: التاريخ:

الموقع:
مقدم المحاضرة:
الموضوع:
عدد الحضور: التاريخ:

الملاحظات الحرجة المفتوحة

تُدرج الملاحظات عالية الخطورة التي لم تُغلق بعد



م	المدرسة	الرقم الوزاري	وصف الملاحظة	الإجراء المطلوب	تاريخ الرصد	سبب التأخر
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

التوصيات والمطلوب من الإدارة

-
-
-
-

أبرز التحديات والمعوقات

-
-
-
-

شكرًا لكم

إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئة — شركة المجال العربي (MAG)

إعداد: مراقب السلامة / خالد ناصر عسيري

Initial Incident Report — تقرير مبدئي عن حادث

SAF-F-05 | نموذج معتمد

شركة مجموعة المجال العربي (MAG)	اسم المقاول / Contractor
	اسم الاستشاري / Consultant
	رقم الحادث في نظام الدعم الموحد / IR Ref. No.

Incident Location & Time — أولاً: تفاصيل مكان ووقت الحادث

اسم المدرسة / School	الرقم الوزاري / Educational No.
الحي / Area	رقم الطابق / Floor No.
تاريخ الحادث / Date	وقت الحادث / Time
تاريخ البلاغ	وقت الشخوص على الموقع

Incident Type & Classification — ثانياً: نوع الحادث وتصنيفه

نوع الحادث	☐ حوادث المرافق ☐ حوادث أمنية ☐ حوادث ☐ مروية ☐ أخرى
التفصيل	☐ حريق ☐ كهرباء ☐ مدني ☐ ميكانيكا ☐ كيميائي ☐ سرقة ☐ دخول غير مصرح ☐ دهس ☐ اصطدام ☐ تخريب ☐ أخرى
التصنيف	☐ حادث وشيك (Near Miss) ☐ إسعافات أولية (FAC) ☐ وقت ضائع (LTI) ☐ تلف ممتلكات

Damages — ثالثاً: الأضرار

هل يوجد أضرار بشرية؟	☐ نعم ☐ لا — ما هي:
هل يوجد أضرار مادية؟	☐ نعم ☐ لا — ما هي:
هل تأثرت العملية التعليمية؟	☐ نعم ☐ لا — ما هي:

رابعاً: وصف الحادث — ماذا / أين / كيف / متى / الأثر

Actions Taken — خامسًا: الإجراءات التي تم اتخاذها

Initial Causes — سادسًا: الأسباب الأولية للحادث

Root Cause Analysis — سابغًا: تحليل الأسباب الجذرية (لماذا الخمسة)

	لماذا؟ (١)
	لماذا؟ (٢)
	لماذا؟ (٣)
	لماذا؟ (٤)
	لماذا؟ (٥)
	السبب الجذري

Corrective & Preventive Action — ثامنًا: الإجراء التصحيحي والوقائي

الإجراء المطلوب	المسؤول عن التنفيذ	الموعد المستهدف	حالة التنفيذ

Attachments — تاسعًا: المرفقات

☐ صور الموقع قبل الإزالة ☐ إفادات الشهود ☐ تقرير فني ☐ مستندات داعمة أخرى	المرفقات
---	----------

الإعداد والاعتماد — Prepared & Approved

Signature / التوقيع	المسمى الوظيفي / Position	Name / الاسم	
			إعداد / Prepared by
			اعتماد / Approved by

يُرفع هذا التقرير خلال ٢٤ ساعة من وقوع الحادث لا تُزال آثار الحادث ولا تُصلح المعدة قبل استكمال التوثيق المصوّر.